



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2022
DISPENSA DE VALOR Nº 006/2022

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

O MUNICÍPIO DE LIMOEIRO-PE, Inscrição no CNPJ Nº 11.097.292/0001-49, com sede à Praça Comendador Pestana, 113 - Palácio Francisco Heráclio do Rego - Centro, Limoeiro-PE - CEP - 55700-000, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos **Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021**, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 10/11/2022, ÀS 14:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	comprasdireta.limoeiro@gmail.com Sala da Comissão de Licitação situada na Praça Comendador Pestana, 113 - Palácio Francisco Heráclio do Rego - Centro, Limoeiro-PE
LINK DO EDITAL:	https://www.limoeiro.pe.gov.br/assunto-publicacao/contratacao-direta/

1.0 - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Chamada Pública a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARES INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA NAS ÁREAS: FOLHA DE PAGAMENTO, NOTA FISCAL ELETRÔNICA, TRIBUTOS e PATRIMÔNIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO-PE.**

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 - **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

1.2.2 - **ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA**

1.2.3 - **ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

2.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Limoeiro/PE, para exercício de 2022, na classificação abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

Projeto Atividade: 04.1220.0212.019.0000 - 04.1230.0572.030.0000- Elemento de Despesa: 33.90.39.

3.0 - DO VALOR ESTIMADO:

2.2.1 - O valor global estimado para contratação será de R\$ 46.649,04 (QUARENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E QUATRO CENTAVOS).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QTD MESES	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITAVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	TRIBUTOS	MÊS	3	R\$ 4.597,91	R\$ 13.793,73
2	NOTA FISCAL ELETRÔNICA	MÊS	3	R\$ 2.267,45	R\$ 6.802,35
3	FOLHA DE PAGAMENTO	MÊS	3	R\$ 3.286,83	R\$ 9.860,49
4	PATRIMÔNIO	MÊS	3	R\$ 1.966,11	R\$ 5.898,33
5	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	MÊS	3	R\$ 3.431,38	R\$ 10.294,14
TOTAL				R\$ 15.549,68	R\$ 46.649,04

4.0 - PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente CHAMADA PUBLICA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados presencialmente no seguinte endereço: Sala da Comissão de Licitação situada na Praça Comendador Pestana, 113 - Palácio Francisco Heráclio do Rego - Centro, Limoeiro-PE ao através do e-mail: comprasdireta.limoeiro@gmail.com, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA DE VALOR Nº 006/2022.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 10/11/2022 às 14:00h

4.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - MEI;

4.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

- 4.2.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- 4.2.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- 4.2.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- 4.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 4.2.8 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);
- 4.2.9 Apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica que comprove já ter prestado os serviços constantes do objeto desta licitação, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado.

4.3 Proposta de Preço/Cotação:

- 4.3.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
- 4.3.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.
- 4.3.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

5.0 - DO PAGAMENTO:

- 5.1. O pagamento será efetuado mensalmente, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

6.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 6.2. O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

6.3. A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Limoeiro - PE, 04 de novembro de 2022.

Saulo André de Melo Silva
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

ANEXO I

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARES INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA NAS ÁREAS: FOLHA DE PAGAMENTO, NOTA FISCAL ELETRÔNICA, TRIBUTOS e PATRIMÔNIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO-PE.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Tendo em vista a necessidade de constante aprimoramento da gestão pública, a melhoria administrativa e do funcionamento dos diversos setores, o combate ao desperdício de recursos públicos, além de oportunizar informações seguras para gerenciamento e melhorar a prestação de contas aos órgãos de controle, interno e externo, dentro dos prazos estabelecidos e com resultado de qualidade, é que, a Prefeitura Municipal de Limoeiro -PE busca a presente contratação.

3. DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. MÓDULO INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO

Pré-requisitos do Sistema.

O Sistema de folha de pagamento deverá atender as normas estabelecidas no decreto lei nº 10.540/2020, LRF nº 101/2000, Art. 48 & 6º, e sistemas estruturados para atender ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária. Administração Financeira e Controle – SIAFIC.

O Sistema proposto deve ser desenvolvido todo em plataforma WEB e seus bancos de dados em nuvens podendo ser acessado em qualquer plataforma android, tablet, nootbook, celular de qualquer local, desde que exista conexão com a internet.

O Sistema deverá ter autenticação única dos aplicativos.

O Sistema / aplicativo deverá possibilitar o acesso total pelos principais navegadores do mercado (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera - Opera Sistema), assim como acesso total por smartphones, tablet, computadores (multiplataforma), através dos navegadores já instalados e nativos dos aparelhos.

O acesso total ao Sistema / aplicativo deverá ser possível através de URL por esses navegadores e sem necessidade de instalação de outros Sistemas /



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

aplicativos no dispositivo local, como “navegadores próprios” ou aplicativos Terminal Services.

Os código fonte do módulo integrado de administração da Folha de Pagamento, deverá se de propriedade da empresa licitante e deverá ser comprovada sua titularidade através de comprovação técnica (teste de conceito), atestado, e/ou certificado de propriedade.

O prazo para migração, customização e treinamento para operacionalização do sistema, será de 10 (dez) dias uteis.

O prazo para apresentação da prova de conceito será de 4(quatro) dias a partir da data da etapa de lance do certame.

O Sistema de folha de pagamento deverá enviar os centro de custos da folha de pagamentos, após o fechamento da mesma, para o sistema de contabilidade para poder elaborar os empenhos e assim, atender o que determina o Decreto LEI nº10.540/2020, LAI nº 101/2000, art. 48 § 6º, sistemas estruturados, atendendo o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária. Administração Financeira e Controle (SIAFIC).

Parâmetros pré definidos para aplicabilidade do Sistema.

O sistema terá que disponibilizar tela para cadastro do nome da entidade e o brasão (símbolo oficial).

O sistema terá que disponibilizar tela definição do nome do prefeito.

O sistema terá que disponibilizar tela para ampliar formato de tela sem comprometer apresentação em smartphone.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro das alíquotas do; fundo de previdência patronal, patronal financeiro, do fundo de previdência, do fundo de previdência financeiro, alíquota do FGTS, alíquota INSS, alíquota do FGTS.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro de ajuste de matrícula.

O sistema terá que disponibilizar rotina para ajuste do CPF.

O sistema terá que disponibilizar rotina para ajuste do plano previdenciário.

O sistema terá que disponibilizar rotina para troca de situação funcional.

Parâmetros para o E-Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

Gerar arquivo para central de qualificação cadastral, que consiste no ajuste de possíveis erros na importação do e-social, sendo eles; identificação de problemas no CPF, identificação de problemas na data de nascimento, problema com o NIS, problema com o nome diferente do CPF, óbito no NIS. Opção para gerar novo arquivo de qualificação cadastral. Recepção do arquivo de retorno.

Desenvolver rotina para envio de informações exigidas para atender as normas do E-social, empregador S1000 com as seguintes informações; CNPJ, razão social, classe tributária.

Desenvolver rotina para envio de informações exigidas para atender as normas do E-social, estabelecimento S1005 tipo do documento, documento, nome do registro do estabelecimento, CNAE, registro de pontos, evento S1000.

Desenvolver rotina para envio das informações exigidas para atender as normas do E-social, estabelecimento S1020 código, nome da lotação, numero do FPAS, código de terceiros, event S1000.

Parâmetros para montagem da estrutura.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro dos cargos criados por lei, e deverá O sistema terá que disponibilizar os seguintes parâmetros; código do cargo, nome do cargo, sindicato, código CBO, grau de instrução para o cargo, numero da lei que regulamentou o cargo, indicação para contagem de tempo, indicação se o cargo é para cargo efetivo e/ou comissionado, indicar se o cargo conta para tempo de serviço, indicar se o cargo é dedicação exclusiva.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro de inclusão de leis sobre atos de pessoal, e deverá O sistema terá que disponibilizar os seguintes parâmetros; cadastro da lei e/ou decretos, campo para descrição da lei, data da homologação, situação do cargo; criação, extinção, reestruturação.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro de inclusão de plano de carreira, e deverá O sistema terá que disponibilizar os seguintes parâmetros; código, descrição do item do plano de carreira, numero da lei de criação, data inicial/final.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro de horário contratual, e deverá disponibilizar os seguintes parâmetros; código, jornada semanal, flexibilidade do horário contratual, campo para descrição, campo para descrever a duração da jornada de trabalho, horário de entrada, horário da saída, tipo de intervalo a jornada, duração do intervalo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro do processo, e deverá disponibilizar os seguintes parâmetros; número do processo, tipo do processo (administrativo, judicial, número de benefício), indicativo da autoria, matéria do processo.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro de rubrica (proventos e descontos), e terá que disponibilizar os seguintes parâmetros; código do evento, nome do evento, processo, natureza da rubrica, natureza da rubrica, tipo de rubrica, campo para observação, classificação da rubrica, compõe margem consignada, compõe verba indenizatória, definição do teto Máximo para remuneração, definir se o código é fixo e/ou variável, campo para definição da incidência.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro da estrutura operacional, e deverá disponibilizar os seguintes campos; campo para cadastro da localização, código, nome, indicação para o siope.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro de sindicatos, e deverá disponibilizar os seguintes campos; nome do sindicato, CNPJ, descrição, mês de referência, alíquota, sigla.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro de grupo da folha, e deverá disponibilizar os seguintes campos; nome (fonte fundeb 30, fonte fundeb 70, fonte própria vinculada, fonte própria não vinculada).

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro de nível salarial, e deverá disponibilizar os seguintes campos; código do nível salarial, nome do nível salarial, descrição do nível, valor do nível básico do nível salarial, unidade de pagamento,

Recursos humanos.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro das informações cadastrais, e deverá disponibilizar os seguintes campos; dados cadastrais, documentação, contrato, endereço completo, biótipo, dados bancários, contatos, dependentes.

Dados disponíveis para cadastro; matrícula, CPF, PIS/PASEP, nome completo, nome social, grau de instrução, situação funcional, estado civil, data de nascimento naturalidade, CPF da mãe, nome da mãe, CPF do pai, nome do pai, campo para observação, cadastro da documentação; identidade, carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação, título de eleitor, registro nacional de estrangeiro, registro de identificação civil, CEP, endereço completo, campo para observação.

Cadastro do biótipo composto pelas seguintes informações; altura, cor do cabelo, cor dos olhos, sexo, raça, tipo sanguíneo, deficiência física, deficiência visual, deficiência mental, deficiência intelectual, cotista, reabilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

Cadastro da conta bancária, numero do banco, numero da agencia, numero da conta corrente, campo para observação.

Cadastro do contato direto; meio de contato, nome, contato.

Cadastro do dependente; CPF, nome do dependente, sexo, data de nascimento, tipo de dependente de acordo com o e-social, previdenciário, salário família, incapacidade física, dedução do imposto de renda, data inicio/final.

Incluir dispositivo para cadastro de outros dependentes.

Movimentação da folha de pagamento.

Implementar rotina para movimentação da folha de pagamento, (rotina para abertura e fechamento), estabelecendo os seguintes parâmetros; rotina para definir movimentação, tipo da folha, mês, ano, espaço para nota explicativa.

rotina para exclusão de folha.

rotina para fechamento de folha.

rotina para abertura de folha.

rotina para definir lotes e eventos.

rotina para pagamento.

O sistema terá que disponibilizar, em tela; mês de geração da folha, exercício, tipo da folha, situação da movimentação da folha, total de funcionários, valor total da folha, valor efetivamente pago, campo para descrição.

Cadastro e controle de pagamento

Definir parâmetro para liberação de pagamento, disponibilizando os seguintes parâmetros; inclusão de pagamento; selecionar a folha de pagamento, informar o valor pago, data do pagamento, forma de pagamento, conta bancaria para deposito, campo para nota explicativa, O sistema terá que disponibilizar filtro para selecionar os funcionários, campo para adicionar condição, campo para visualizar os registros, campo para limpar registro.

O sistema terá que disponibilizar campo para cadastro das contas folha de pagamento (fopag).

Disponibilização dos relatórios gerenciais.

Relatório de funcionários com os seguintes atributos de pesquisa; situação funcional, nome do relatório, situação funcional, data de admissão, filtro por cargo, data de admissão, indexado por; cargo, demitidos/desligados,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

endereço, lotação, folha de pagamento, opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários desligados com as seguintes informações; listar funcionário por período, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários afastados com as seguintes informações; listar funcionário por período, motivo do afastamento, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por dependentes com as seguintes informações; relatório geral, por funcionário, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por empréstimo com as seguintes informações; relatório geral, por funcionário, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por pensão alimentícia com as seguintes informações; relatório geral, por funcionário, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por hora extra com as seguintes informações; relatório geral, por funcionário, por mês, por ano, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por falta com as seguintes informações; relatório geral, por funcionário, por mês, por ano, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por cargo com as seguintes informações; relatório geral, por situação funcional, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por cargo e lotação com as seguintes informações; relatório geral, relatório por situação funcional, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por cadastro simples com as seguintes informações; consulta do funcionário, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de margem consignada com as seguintes informações; consulta por mês e ano, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por nis com as seguintes informações; consultar por situação funcional, mostrar desligados, por lotação, opção para



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

consulta nis inválidos, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por folha de pontos com as seguintes informações; funcionário, mês, ano, lotação, opção para consulta NIS inválidos, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Relatório de funcionários por níveis salarial com as seguintes informações nível salarial, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Disponibilização dos relatórios financeiros.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação do centro de custos por papel e/ou direto para empenho no sistema de contabilidade, deverá ser disponibilizado as seguintes informações para montagem do centro de custo; selecionar situação funcional, selecionar cargo, selecionar mês, selecionar ano, selecionar tipo da folha, selecionar lotação, opção para agrupar por lotação, por rubrica, por estrutura, por grupo de folha com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação do centro de custo, por papel e/ou direto para empenho no sistema de contabilidade. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações para montagem do centro de custo; selecionar situação funcional, selecionar cargo, selecionar mês, selecionar ano, selecionar tipo da folha, selecionar lotação, opção para agrupar por lotação, por rubrica, por estrutura, por grupo de folha com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação da folha de pagamento. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem e impressão da folha de pagamento; selecionar situação funcional, selecionar cargo, selecionar mês, selecionar ano, selecionar tipo da folha, selecionar lotação, opção para agrupar por lotação, por rubrica, por estrutura, por grupo de folha, tipo de ordenação, valor liquido, por secretaria, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação da folha de pagamento anual. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem e impressão da folha de pagamento anual; selecionar por exercício, selecionar por rubrica, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação da folha de pagamento resumida. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

filtros para montagem e impressão da folha de pagamento resumida; situação funcional, selecionar cargo, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo de folha, selecionar lotação, opção para agrupar lotação, opção para selecionar só o valor líquido negativo, selecionar grupo da folha, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação da relação bancária. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem e impressão da relação bancária; situação funcional, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo de folha, selecionar lotação, selecionar forma de pagamento, opção mostrar contas nulas, opção para mostrar contas válidas, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação centro de custo simplificado. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem e impressão do centro de custo simplificado; situação funcional, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo de folha, selecionar lotação, opção para indexação alfabética/numérica, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação da relação do Imposto de Renda retido na Fonte - IRRF. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem da Relação do Imposto de Renda Retido na Fonte; situação funcional, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo de folha, selecionar lotação, opção para indexação alfabética/numérica, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação do relatório previdenciária (INSS/RPPS). Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem Relatório Previdenciário (INSS/RPPS).; situação funcional, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo de folha, selecionar lotação, selecionar a impressão do relatório; RPPS, RPPS financeiro, INSS, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação do relatório do centro de custos anual. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem do Relatório de centro de custo anual; exercício, tipo da folha (mensal, 13º salário etc), lotação. Com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação do relatório para pagamento por conta bancária anual. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações; exercício, com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação do relatório de pagamento por conta bancária detalhada. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem do relatório por conta bancária detalhada; situação funcional, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo de folha, selecionar lotação, selecionar a impressão do relatório com opção para emissão de relatório em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação do relatório de eventos. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem do relatório de eventos;

Situação funcional, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar rubrica, selecionar tipo de folha, selecionar lotação, selecionar referencia, agrupar por lotação, agrupar por paisagem selecionar a impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação do relatório de eventos patronais. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem do relatório

de eventos patronais; situação funcional, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo de folha, selecionar lotação, selecionar a impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação do relatório de recolhimento previdenciário sintético. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem do relatório de recolhimento previdenciário sintético; tipo previdenciário (RPPS, RPPS financeiro, INSS, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo de folha, opção para selecionar impressão por grupo de folha, por nível, selecionar a impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação de rotina para impressão de contracheque, Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem para impressão do contracheque; situação funcional, nome do funcionário, selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo da folha, selecionar lotação, selecionar grupo, selecionar a impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF. Informação que deverá estar disponibilizada no portal do servidor.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação de rotina para impressão de extrato financeiro anual, Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem do extrato financeiro anual; situação funcional, nome do funcionário, selecionar exercício,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

selecionar a impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF. Informação que deverá estar disponibilizada no portal de transparência do município.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação de rotina para impressão de relatório de autorização de consignado, Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem do relatório de autorização de consignado; nome do funcionário, selecionar exercício, selecionar mês, selecionar banco, O sistema terá que disponibilizar impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF. Informação que deverá estar disponibilizada no link do portal do servidor.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação de rotina para impressão da guia da previdência social - GPS, Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem da guia da previdência social - GPS; selecionar mês, selecionar exercício, selecionar tipo da folha, selecionar lotação, definir grupo da folha O sistema terá que disponibilizar impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação de rotina para impressão do relatório sobre a base do evento. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem do relatório sobre a base do evento; selecionar a rubrica, O sistema terá que disponibilizar impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação de rotina para impressão do relatório de recolhimento previdenciário sintético anual. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem do relatório de recolhimento previdenciário sintético anual; definir o tipo de relatório - RPPS, RPPS financeiro, INSS, definir o exercício, O sistema terá que disponibilizar impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

O sistema terá que disponibilizar parâmetros para liberação de rotina para impressão do extrato financeiro simplificado anual. Deverá ser disponibilizado as seguintes informações e filtros para montagem impressão do extrato financeiro simplificado anual; escolher o funcionário, definir o exercício, O sistema terá que disponibilizar impressão do relatório com opção para emissão em PDF, planilha, documento, visualizar em PDF.

Rotina para geração de parâmetros para geração do calculo atuarial.

O sistema deverá disponibilizar rotina para importação de dados para auxiliar na geração do calculo atuarial.

Cartão de vacinação



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Deverá ser disponibilizado parâmetros para cadastro e controle de vacinação dos servidores, e deverá ser disponibilizado os seguintes parâmetros; Cadastrar cartão de vacinação,

3.2. MÓDULO INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO

Pré requisitos do sistema.

O Sistema de patrimônio deverá atender as normas estabelecidas no decreto lei nº 10.540/2020, LRF nº 101/2000, Art. 48 & 6º, e sistemas estruturados para atender ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária. Administração Financeira e Controle – SIAFIC.

O sistema proposto deve ser desenvolvido todo em plataforma WEB e seus bancos de dados em nuvens podendo ser acessado em qualquer plataforma android, tablet, notebook, celular de qualquer local, desde que exista conexão com a internet.

O Sistema deverá ter autenticação única dos aplicativos.

O Sistema / aplicativo deverá possibilitar o acesso total pelos principais navegadores do mercado (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera - Opera Sistema), assim como acesso total por smartphones, tablet, computadores (multiplataforma), através dos navegadores já instalados e nativos dos aparelhos.

O acesso total ao Sistema / aplicativo deverá ser possível através de URL por esses navegadores e sem necessidade de instalação de outros Sistemas / aplicativos no dispositivo local, como “navegadores próprios” ou aplicativos Terminal Services.

O prazo para migração, customização e treinamento para operacionalização do sistema, será de 8 (oito) dias uteis.

O prazo para apresentação da prova de conceito será de até 4(quatro) dias a partir da data da etapa de lance do certame.

Os código fonte do módulo integrado de administração do Patrimônio, deverá se de propriedade da empresa licitante e deverá ser comprovada sua titularidade através de comprovação técnica (teste de conceito), atestado, e/ou certificado de propriedade.

O Sistema de patrimônio deverá enviar a depreciação do patrimônio físico, após o fechamento do mês, para o sistema de contabilidade poder registrar no sistema de contabilidade e assim, atender o que determina o Decreto LEI nº10.540/2020, LAI nº 101/2000, art. 48 §



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

6º, sistemas estruturados, atendendo o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária. Administração Financeira e Controle (SIAFIC).

Instituir regulamentação para alcançar objetivos.

Manter permanentemente atualizado o inventário dos bens municipais com descrição detalhada dos bens e avaliação de todos os ativos e passivos;

Proporcionar métodos e condições para um levantamento minucioso dos bens que integram o Patrimônio municipal;

Estabelecer ação integrada de todas as Unidades Administrativas para a realização do Inventário e responsabilização por sua guarda;

Assegurar que as incorporações e baixas estejam de acordo com a legislação vigente e obedeça ao planejamento estratégico e legalmente comprovado através de requisições ou documento equivalentes, em cumprimento das normas legais aplicáveis à matéria;

Realizar reconciliações entre o inventário patrimonial e os registros contábeis, evidenciados no Balanço Patrimonial;

Efetuar a verificação física periódica dos bens do ativo permanente, aferindo os registros, determinar a regulamentação e apuração dos responsáveis, quando for o caso;

Assegurar a conformidade dos direitos e obrigações do Município com os registros contábeis, conferindo os resultados do inventário com o Balanço Patrimonial.

Parâmetro interno do Sistema de Patrimônio;

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro dos tipos de aquisição do patrimônio público, que identifica; comodato, compra aquisição, aquisição de imóveis, aquisição de veículos incorporação de bens, concessão, dação em pagamento, doação, encampação, transferência, remanejamento. Com opção para inclusão, alteração, exclusão. Direcionamento que os itens estão vinculados ao patrimônio ou ao almoxarifado.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos códigos contábeis do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, definido nas Normas Brasileiras Aplicadas ao Setor Público - NBCASP, contendo os seguintes elementos: implantação do plano de contas, implantação das contas contábeis, classificação dos produtos, cadastro dos sub elementos;

Cadastro dos parâmetros do plano de contas com base na PCASP para cadastro do ; nome, conta do almoxarifado curto prazo, conta bom moveis, conta semoventes, conta do almoxarifado longo prazo, conta de bens imóveis



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Cadastro dos parâmetros do plano de contas contábeis com base na PCASP para cadastro do; código do plano PCASP, nome da atividade, descrição do item classificado, identificação de bens sim/não, identificação de imóveis sim/não, identificação de veículos sim/não, validade sim/não.

Cadastro dos parâmetros do plano de contas contábeis com base na PCASP para cadastro da classificação do cadastro ; código da conta do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, identificando; código da conta contábil, nome da conta, nome do produto, unidade de medida, tempo de vida útil do produto ou equipamento, unidade de medida valor residual.

Cadastro dos parâmetros do plano de contas contábeis com base na PCASP para cadastro dos sub elementos disponibilizando; código da conta do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, identificando; código, nome do produto, descrição.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro de classificação do produto definindo; conta contábil definida no Plano de Contas Aplicada ao Setor Público - PCASP, nome do produto, unidade de medida, vida útil do bem, valor residual.

10 sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos sub elementos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP. Fundamentada pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - NPCASP, disponibilizando as seguintes informações; código do produto, nome do produto, descrição do objetivo do produto.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro do estado de conservação do bem cadastrado no patrimônio, classificado nos seguintes estágios; excelente, bom, regular, péssimo, estabelecendo percentuais de depreciação para cada situação, que será definido pela comissão criada para acompanhamento do processo de implantação e manutenção dos bens patrimoniais.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro com informações complementares sobre as características dos bens imóveis, disponibilizando na tabela; número do tombo, nome, endereço, inscrição imobiliária, área do terreno, área da edificação, identificação do loteamento, quadra, lote no caso de imóveis que fazem parte de loteamento, nome do cartório onde o bem imóvel está registrado, número do livro do registro no cartório, número do livro, folha.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro da movimentação do bem móvel entre as unidades da prefeitura, que estão sendo remanejadas de um local para outro.

Disponibilizando as seguintes informações; data da movimentação, origem do bem, destino do bem, número do tombo, descrição do produto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro das notificações de medidas que foram tomadas (nota explicativa) das ações.

Pendência em parâmetro (tombo suporte) O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro do inicio de uso do bem, após sua saída do almoxarifado central, e devera disponibilizar as seguintes informações de controle; número do tombamento, data do inicio do uso para depreciação, grupo, item, observação, lote.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro do Índice de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA para correção e atualização de valores de ajuste de valores na reavaliação dos bens patrimoniais.

Estrutura operacional

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro da estrutura operacional e localização do bem das secretarias, onde deverá ser cadastrado os locais onde os bens patrimoniais estão sendo colocados a disposição da sociedade. Essa tabela devera O sistema terá que disponibilizar; incluir, alterar,excluir.

O sistema terá que disponibilizar tela para impressão da estrutura operacional e localização do bem do patrimônio.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos responsáveis pela guarda dos bens em cada localização, O sistema terá que disponibilizar opção para impressão do relatório.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos convênios disponibilizando; data do convênio, número do convênio, entidade, tipo (histórico do objeto). A tabela deverá disponibilizar opção de incluir, alterar, excluir, opção para impressão.

Cadastro de fornecedor

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos fornecedores pessoa física e pessoa jurídica, disponibilizando as seguintes informações; CPF/CNPJ, pis, pasep, nit, ci, quando pessoa física, nome/razão social, endereço completo, campo para descrição dos produtos fornecidos por esse fornecedor.

Cadastro de convênios

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos convênios firmados com o município para fornecimento de bens, disponibilizando as seguintes informações; número do convênio, ou qualquer outra modalidade de aquisição de bens moveis, imóveis, veículos equipamentos e outros tipos de bens, valor do convênio, descrição do objeto do convênio, órgão que firmou o convênio com a prefeitura, nome do convênio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro do nome de convênio com entidades públicas e/ou privadas.

Cadastro dos bens

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos bens adquiridos por incorporação (bem adquiridos sem localização da nota fiscal de compra). A tabela deve disponibilizar as teclas para incluir, alterar, excluir, visualizar o cadastro, e deve disponibilizar os seguintes itens; (data do registro do bem no Sistema), item, descrição. Calculo do valor do bem; data do registro do bem no Sistema, valor atual de mercado, expectativa de vida útil, data da aquisição estimada pela comissão de validação do cadastro patrimonial, valor calculado e corrigido, valor residual, valor residual (%), valor liquido contábil, estimativa da vida útil do bem, base do IPCA para correção do bem, depreciação mensal, classificação do estado de conservação (Excelente, bom, regular, péssimo), com possibilidade de definir outros níveis de estado de conservação, identificação se o bem esta sendo utilizado ou esta em estado ociosa.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro da frota municipal utilizando a base dos dados do tombamento por incorporação. Na base de cadastro deve constar; renavam, placa, número do chassi, marca, modelo, ano de fabricação, ano modelo, capacidade, potencia, cilindrada, cor predominante, categoria número de portas, número de eixo, espécie, tipo, combustível. Dados da seguradora; nome, telefone, CNPJ, número da apólice, cobertura, data da emissão, número do contrato, vigência do seguro, franquia, campo para nota explicativa.

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro dos bens imóveis utilizando a base dos dados do tombamento por incorporação. Na base do cadastro deve constar; endereço completo do imóvel urbano/rural, inscrição do cadastro imobiliário urbano, área do terreno, área da edificação, loteamento, quadra, lote, cartório, número do livro, numero da folha, tipo do imóvel.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro de produtos agregados disponibilizado as seguintes informações; número do tombo, item, descrição do item, tecla para adicionar itens, tecla para salvar itens agregados.

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro de bem por tombo na condição de compra por nota fiscal.

Disponibiliza tabela para alteração dos dados do cadastro de bens moveis, bens imóveis, veículos, e outro tipos de bens.

O sistema terá que disponibilizar tabela para visualizar dados do bem cadastrado no Sistema de cadastro patrimonial. Disponibilizando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

visualização das informações; número do tombo, tipo de aquisição, grupo definido pela tabela do PCASP, item, descrição do item, valor bruto contábil, valor residual. Data de início de uso, vida útil do bem, fornecedor, última movimentação (data, setor).

O sistema terá que disponibilizar tabela para baixa do bem cadastrado no Sistema de cadastro patrimonial. Disponibilizando a visualização das informações; tipo de baixa do patrimônio (inservível, antieconômico, irrecuperável, sucata, danificado, venda, doação, furto, sinistro), responsável pela baixa no Sistema, data da baixa, campo para nota explicativa.

O sistema terá que disponibilizar tabela para remover baixa do bem cadastrado no Sistema de cadastro patrimonial.

O sistema terá que disponibilizar ficha de descrição do bem cadastrado no Sistema, disponibilizando todas as informações do cadastro; deve constar na ficha de cadastro do bem; dados do bem, termo de movimentação do bem (transferência definitiva/ transferência por tempo determinado, termo de recolhimento do bem (nota explicativa).

O sistema terá que disponibilizar ficha do histórico do bem onde poderá ser observado toda a movimentação do bem durante sua vida útil.

O sistema terá que disponibilizar ficha de acompanhamento da depreciação do bem durante toda sua vida útil descontando o valor residual. A ficha deverá acompanhar; grupo do bem de acordo com a PCASP, item, descrição do bem, valor bruto contábil, valor residual, data do início do uso, tempo de vida útil do bem.

O sistema terá que disponibilizar tela para atualização de reavaliação do bem quando atingir o valor residual, após o período de depreciação mensal.

Reavaliação de bens patrimoniais

O sistema terá que disponibilizar tela para visualização dos bens patrimoniais que atingiram o valor residual após o tempo de vida útil.

O sistema terá que disponibilizar tela para reavaliar o bem, deverá disponibilizar as seguintes informações; número do tombo, grupo de acordo com a classificação do PCASP, item de acordo com classificação do PCASP, descrição do bem, estado de conservação definido na época do cadastro do bem, vida útil do bem, tipo de aquisição, valor residual, valor bruto, valor reavaliado, início do uso definido na época do cadastro patrimonial, nova data de início de uso após a reavaliação, nota explicativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Controle de desincorporação de bens para leilão

O sistema terá que disponibilizar tela para definição de bens disponibilizados para leilão, a tela deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações; data, descrição, responsável, número do decreto, número da lei, valor.

O sistema terá que disponibilizar tela para visualização dos bens que foram desincorporados em função dos critérios estabelecidos no Sistema ((inservível, antieconômico, irrecuperável, sucata, danificado, venda, doação, furto, sinistro).

Relatórios gerenciais

O sistema terá que disponibilizar opção para impressão de relatório do inventário geral, com os seguintes critérios de impressão; separação dos bens por código contábil do PCASP, incluindo; descrição do bem, número do tombo, início do uso, valor original (valor líquido contábil).

O sistema terá que disponibilizar opção de impressão do inventario geral por filtro, disponibilizando no relatório;

Relatório setorial simplificado

O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações. número do tombo, grupo, item, descrição e característica do bem.

Este relatório também deverá ser disponibilizado pelos códigos contábeis definidos no Plano de Contas Aplicado ao Setor Publico – PCASP.

Inventario setorial por grupo.

Este relatório deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações; localização do bem, código do bem de acordo com o PCASP, descrição do bem, número do bem. Data de início de uso, valor líquido contábil.

Termo de guarda e responsabilidade dos bens.

Este relatório deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações; localização do bem, número do tombo, grupo do PCASP, item, descrição do bem, estado de conservação, data do início do uso, valor líquido contábil, assinatura dos responsáveis.

Termo de inspeção e ocorrência dos bens patrimoniais.

Este relatório deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações; localização do bem, número do tombo, grupo pelo PCASP, item,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

descrição do bem, estado de conservação, data do início do uso, valor líquido contábil, espaço para anotações.

O sistema terá que disponibilizar opção para impressão do relatório de inventário por filtro. Deverá ser disponibilizado os seguintes filtros; número da nota fiscal, localização do bem, ano de aquisição, por item por setor, número do tombo com setor, data, data com setor.

O sistema terá que disponibilizar opção para impressão do relatório de inventário por bens incorporados. Deverá ser disponibilizado os seguintes filtros; por localização do bem, pelo ano do cadastro, por item com setor, número do tombo por setor, por data.

O sistema terá que disponibilizar opção para impressão do relatório de inventário adquiridos. Deverá ser disponibilizado os seguintes filtros; por localização do bem, pelo ano do cadastro, por item com setor, número do tombo por setor, por data.

O sistema terá que disponibilizar opção para impressão de relatório do inventário por bens agrupados. Deverá ser disponibilizado os seguintes filtros; por item, por grupo, por setor.

O sistema terá que disponibilizar para impressão o plano de contas do Plano de Contas Aplicada ao Setor Público - PCASP, disponibilizando o código contábil e a descrição do código contábil.

O sistema terá que disponibilizar para consulta a tabela com os Índices de Preço ao Consumidor Amplo IPCA.

O sistema terá que disponibilizar para consulta e impressão o relatório da variação patrimonial mensal no exercício.

Deverá ser disponibilizada os seguintes itens; saldo final do exercício anterior; bens moveis, bens imóveis, semoventes, bem de uso comum, onde terá que ser observado; aquisição de novos bens adquiridos, depreciação e baixa de bens, saldo no final de cada mês.

Disponibiliza para consulta e impressão o relatório da variação patrimonial mensal por exercício.

Deverá ser disponibilizada os seguintes itens; saldo final do exercício anterior; bens moveis, bens imóveis, semoventes, bem de uso comum, onde deverá ser observado; inclusão de bens por aditivos, depreciação dos bens geral e mensal, baixas, saldo.

Disponibiliza para consulta e impressão o relatório de total de aquisições mensais no exercício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Deverá ser disponibilizada os seguintes itens; modalidade dos bens adquiridos por tipo de aquisição mês a mês; comodato, compra/aquisição, aquisição de imóveis, aquisição de veículos, concessão, doação, doação, encampação, incorporação.

Disponibiliza para consulta e impressão o relatório de tombos incorporados no exercício. Deverá ser disponibilizada os seguintes itens; número do tombo, item, localização do bem, estado de conservação, data de início do uso, valor bruto contábil.

Disponibiliza para consulta e impressão o relatório de inventário geral líquido. Deverá ser disponibilizada os seguintes itens; número do tombo, item, localização do bem, estado de conservação, data de início do uso, valor bruto contábil.

Disponibiliza para consulta e impressão o relatório de inventário líquido por filtro. Deverá ser disponibilizada os seguintes itens; número do tombo, item, localização do bem, estado de conservação, data do início de uso, valor bruto contábil.

Disponibiliza para consulta e impressão o relatório de inventário líquido por setor. Deverá ser disponibilizada os seguintes itens; localização dos bens por setor, número do tombo, grupo, item, descrição do bem, início do uso, valor bruto, valor líquido contábil.

O sistema terá que disponibilizar para impressão; ficha de cadastro patrimonial, ficha de cadastro de imóveis, ficha de cadastro de veículos, disponibilizando informações para atualização do banco de dados.

Todos os relatórios disponibilizados no sistema de patrimônio deverão ser visualizado em tela antes de impressão.

Todos os relatórios disponibilizados no sistema de patrimônio deverão ter opção para impressão em formato; PDF, planilha (xlsx), documento (docx).

Rotina para auditoria.

O sistema terá que disponibilizar rotina para implantação do módulo de auditoria, disponibilizando os seguintes parâmetros;

Tabela com os campos relacionados ao módulo patrimônio.

Tabela com os nomes dos servidores que operam o Sistema.

Data da pesquisa.

Tela para visualizar informação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

Relatório das ocorrências. Auditoria interna

Relatório por funcionários com as seguintes informações; data do evento, tipo de ação, tabela de descrição das ações.

3.3. MÓDULO INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE TRIBUTOS

Pré-requisitos do sistema.

O Sistema de tributos deverá atender as normas estabelecidas no decreto lei nº 10.540/2020, LRF nº 101/2000, Art. 48 & 6º, e sistemas estruturados para atender ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária. Administração Financeira e Control SIAFIC.

O sistema proposto deve ser desenvolvido todo em plataforma WEB e seus bancos de dados em nuvens podendo ser acessado em qualquer plataforma android, tablet, nootbook, celular de qualquer local, desde que exista conexão com a internet.

O Sistema deverá ter autenticação única dos aplicativos.

O Sistema / aplicativo deverá possibilitar o acesso total pelos principais navegadores do mercado (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera - Opera Sistema), assim como acesso total por smartphones, tablet, computadores (multiplataforma), através dos navegadores já instalados e nativos dos aparelhos.

O acesso total ao Sistema / aplicativo deverá ser possível através de URL por esses navegadores e sem necessidade de instalação de outros Sistemas / aplicativos no dispositivo local, como “navegadores próprios” ou aplicativos Terminal Services.

O prazo para migração, customização e treinamento para operacionalização do sistema, será de 8 (oito) dias uteis.

O prazo para apresentação da prova de conceito será de 4(quatro) dias a partir da data da etapa de lance do certame.

Os código fonte do módulo integrado de administração do Tributos, deverá ser de propriedade da empresa licitante e deverá ser comprovada sua titularidade através de comprovação técnica (teste de conceito), atestado, e/ou certificado de propriedade.

O Sistema de tributos deverá enviar a previsão do IPTU do exercício, a previsão da arrecadação das taxas previstas para o exercício, a arrecadação diária dos tributos municipal, para o sistema de contabilidade registrar e acompanhar a arrecadação e assim, atender o que determina o Decreto LEI nº10.540/2020, LAI nº 101/2000, art. 48 §



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

6º, sistemas estruturados, atendendo o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária. Administração Financeira e Controle (SIAFIC).

Definição de parâmetros do Sistema

O Sistema deverá O sistema terá que disponibilizar rotinas para definição dos parâmetros de acordo com a Legislação Federal, Estadual e Municipal de acordo com o Código Tributário Municipal – CTM, que compreenda; Definição do exercício, definição da alíquota para cálculo do IPTU edificação, definição da alíquota para cálculo do IPTU terreno, cadastro da Unidade Fiscal do Município, cadastro de área de isenção do IPTU de acordo com o determinado no Código Tributário Municipal – CTM, cadastro da alíquota da Taxa de Expediente de acordo com o Código Tributário Municipal – CTM.

O Sistema deverá O sistema terá que disponibilizar rotinas para definição dos parâmetros de acordo com a Legislação Federal, Estadual e Municipal – CTM, que compreenda; Definição do tempo para prescrição dos tributos de acordo com execução da cobrança administrativa, definição do cálculo dos juros de mora para parcelas vencidas dos tributos municipais, definição da ativação para cobrança de atividades secundária de acordo com definição do Código Tributário Municipal – CTM, definição de critérios para cálculo da área edificada, definição de critérios para cálculo de área não edificada (terreno), definição de critério para definir o CNAE no cálculo do cadastro mercantil.

O Sistema deverá O sistema terá que disponibilizar rotinas para definição dos parâmetros de acordo com a Legislação Federal, Estadual e Municipal – CTM, que compreenda; definição do uso da alíquota genérica em percentual, definição de prazo de validade para a emissão das certidões, definição de alíquota da multa de mora de acordo com o que determina o CTM, definição da alíquota para cálculo dos juros de mora dos tributos municipal de acordo com o que determina o CTM.

Definição para atualização da tabela do Índice de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA para ser utilizada para correção dos tributos municipais de forma automática, exportar o IPCA, e o Sistema calcular automaticamente (corrigir) todos os débitos automáticos.

Definição de fator de M2 de construção para cálculo do valor venal da edificação por distrito, setor.

Definição do formato para geração da taxa de localização do cadastro mercantil

Definição de parâmetro para cobrança de taxa de expediente para emissão de 2ª via de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

Definição de limite de parcelas para emissão de DAMs para débitos de pessoa física e pessoa jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Definição de parâmetro para definição de data fator para cálculo dos tributos municipais.

Definição de parâmetro para estabelecer o desconto de juros de mora da dívida ativa de imóveis imobiliários quando da implantação de REFIS.

Definição de parâmetro para estabelecer o desconto de multa tributária da dívida ativa de imóveis imobiliários quando da implantação de REFIS.

Definição de parâmetro para estabelecer o desconto de juros de mora da dívida ativa do mercantil, quando da implantação do REFIS.

Definição de parâmetro para estabelecer o desconto de multa tributária da dívida ativa do mercantil, quando da implantação do REFIS.

Definição de parâmetro para estabelecer o desconto de juros de mora da dívida ativa não tributária, quando da implantação do REFIS.

Definição de parâmetro para estabelecer o desconto de multa tributária da dívida ativa não tributária, quando da implantação do REFIS.

Definição de parâmetro para estabelecer desconto para pagamento do débito em cota única.

Definição de parâmetro para estabelecer desconto para pagamento do débito em parcelas.

Definição de parâmetros para estabelecer total de exercícios para cálculo da dívida ativa; imobiliária, mercantil, não tributária entre outros tributos.

Definição de parâmetro para determinar fórmula para cobrança de juros de mora para débitos parcelados a vencer.

Definição de parâmetro para estabelecer percentual de cobrança para atividade secundária.

Definir parâmetro para determinar modelo de Documento de Arrecadação Municipal DAM a ser utilizado pela Secretaria de Finanças; Ficha de Compensação / Boleto Bancário.

Definir parâmetro para estabelecer fórmula de cálculo de acordo com o Código Tributário Municipal - CTM; testada fictícia / por tabela definida para terreno/edificação.

Definir parâmetro para definir mensagem para impressão no Documento de Arrecadação Municipal - DAM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Definir parâmetro para cadastro de informações do município; nome do município, Estado, código do IBGE, extensão territorial, população, data do cadastro.

Definir parâmetro para cadastro da Prefeitura; CNPJ, endereço, telefone, data do cadastro e opção de relatório em formato PDF/XLS.

Definir parâmetro para cadastro do Índice de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA, para registro automático retirado mensalmente do IBGE para cálculo de correção mensal automática para todos os tributos registrados na dívida ativa; imobiliária, mercantil e na tributária.

Definir parâmetro para cadastro da tabela do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF; valor do limite de isenção, valor base, alíquota, dedução da faixa de valores, data do cadastro.

Definir parâmetro para cadastro da tabela INSS; limite inicial, alíquota, faixa de valores, data do cadastro.

Definir parâmetro para cadastro das instituições bancárias responsável pelo convênio para cobrança dos tributos municipais.

Definir parâmetro para cadastro do convênio realizado entre a Prefeitura e a instituição bancaria firmado para cobrança dos tributos municipal podendo direcionar o tributo para conta especifica; tipo de receita, banco, agência, código febraban, carteira, data do cadastro, com opção de impressão de relatório em formato PDF/XLS, opção de inclusão de dados.

Definir parâmetro para cadastro da receita utilizando a tabela do Plano de Contas Aplicada ao Setor Público - PCASP incluindo: código numérico sequencial, descrição do tipo de tributos, alíquota, parcela única do IPTU, alíquota para parcelamento do IPTU, alíquota do desconto do juro de mora, alíquota de desconto da multa de mora, alíquota de desconto genérico, descrição da conta orçamentária da receita da PCASP com objetivo de importação da receita arrecadada e baixada pelo arquivo de retorno para o Sistema contábil de forma tempestiva para atender as normas do Sistema Único e Integrado de execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle SIAFIC.

Definir parâmetro para cadastro do operador do Sistema determinando os seguintes dados; nome do usuário, nome do órgão, CPF do operador, perfil do operador (administrador, usuário, suporte, supervisor), status ativo (sim/não), data do cadastro, botão para adicionar informação emissão de relatório em formato PDF/XLS. Este cadastro servirá para executar a operação da auditoria interna do aplicativo, Rotina de responsabilidade do secretario de cada pasta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Definir parâmetro para definir critérios do perfil de acesso do (administrador, usuário, suporte, supervisor), nome do perfil, visualização de tela, opções; incluir, alterar, excluir, imprimir, calcular, data do cadastro, opções de alterar informações, excluir informação, adicionar informação, imprimir relatório no formato PDF/XLS. Rotina de responsabilidade do secretario de cada pasta.

Definir parâmetro para emissão de relatório de auditoria com as opções; todo o período, por mês, por dia, por usuário, por todos os usuários. Rotina de responsabilidade do secretario de cada pasta.

Definir parâmetro para a rotina para definição do layout das telas, cores do menu, cores das telas. Rotina de responsabilidade do secretario de cada pasta.

Parâmetros para cálculo do Imposto Predial e Territorial Urbano.

Definir tabela para cadastro dos valores de metro quadrado de construção, por distrito e setor, de acordo com a definição dos valores de M2 de construção, incluindo; código do distrito e setor, nome da área, código do tipo de construção; edifício publico, outros, mocambo, sala conjunta, edifício comercial, deposito, hotel e motel, escola, garagem, hospital privado, templo, casa, edifício serviços publico, posto de gasolina, instituição financeira, valor de M2 de construção, data do cadastro, opções de alteração, excluir, informações sobre código do distrito, nome do distrito, data do cadastro. Opção alterar, excluir, emissão de relatório em formato PDF/XLS. O sistema terá que disponibilizar cadastro de logradouro botão adicional. Tudo de acordo com o que determina o Código Tributário Municipal - CTM.

Definir tabela para cadastro do tipo de edificação com as informações; código, nome da categoria, pontuação, data do cadastro, com opção de visualização do cadastro de logradouro, cadastro dos distritos, cadastro dos logradouros, opção para adicionar informação, cadastro mercantil, opção de limpa filtro, impressão do relatório em formato PDF/XLS. Tudo de acordo com o Código Tributário Municipal - CTM.

Definir tabela para cadastro de definição dos parâmetros para cálculo do Valor Venal do Terreno utilizando os peso de cada situação encontrada. A tabela deverá constar: código, SITUAÇÃO; normal, condomínio/fechado, meio de quadra, esquina mais de uma frente, vila, galeria, fundo/encravado, gleba, encravado/vila. TOPOGRAFIA; plano, aclave, declive, irregular. PEDOLOGIA; argiloso, parte inundável, pantanoso, alagado, inundável, firme, rochoso, normal, arenoso, combinações das demais. Peso do item, data do cadastro, opções de alterar/excluir, visualização do cadastro de logradouro, visualização do cadastro de distrito, visualização do cadastro de categoria, botão para adicionar informação, visualização do cadastro imóvel, visualização do cadastro de M2 construção, visualização do cadastro mercantil, opção para limpa filtro, impressão de relatório em



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

formato PDF/XLS, tudo de acordo com o Código Tributário do Município - CTM.

Definir tabela para estabelecer faixa de valores que servirá para visualizar o total dos impostos por faixa de valor para previsão da arrecadação. Deverá ser definida até 10 faixas de valores, data do cadastro, opção de emissão do relatório em formato PDF/XLS, opção de incluir opção para adicionar informação, opção de alterar informação, opção para excluir informação, visualização dos parâmetros.

Definir tabela para cadastro de fiscal de tributos. A planilha deverá constar; nome do fiscal, CPF, data do cadastro, opção de incluir informação, opção de alterar informação, opção de excluir informação, opção de impressão do relatório em formato PDF/XLS.

Parâmetro para utilização da Classificação Nacional das Atividades Econômicas - CNAE.

Definir tabela para cadastro do tipo de contribuinte, para auxiliar o cadastro do Classificação Nacional das Atividades Econômicas - C.N.A.E. Este cadastro servirá de parâmetro para definir o tipo de contribuinte; normal, micro empresa, contribuinte normal, micro empresa, contribuinte porte médio, contribuinte grande porta, instituição filantrópica, empresário individual, profissional liberal, autônomo, micro empreendedor individual - MEI, empresário individual, sociedade empresa limitada - LTDA, sociedade simples limitada, sociedade limitada, sociedade autônoma S/A, cooperativa, sociedade em nome coletivo. Na tabela deve constar ainda; botão para adicionar informação, link para alterar informação, link para excluir informação, opção para impressão de relatórios em formato PDF/SLS. opção para limpar filtro.

Parâmetros para cadastro de veículos.

Definir tabela para cadastro de veículo que trafegam no território do município. A tela de cadastro deve constar; campo para inscrição do cadastro mercantil, nome do contribuinte (condutor), placa do veículo, ano de fabricação, cadastro renavan, número do chassi, marca, modelo, data de fabricação. Na tela deve constar informação para consulta; cadastro mercantil, grupo de atividade, atividade do Código Tributário Municipal - CTM, consulta de lançamento, atividade do cadastro mercantil, CTM, lançamento mercantil, cadastro do condutor, tabela do CNAE, parâmetros de Impressão de relatórios em formato PDF/XLS, botão para adicionar cadastro, calculadora, boleto mercantil botão para limpar filtro.

Definir e O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos condutores de veículos de circulação estritamente municipal, contendo as seguintes informações; nome do condutor, CPF, data da habilitação, data do cadastro no Sistema, categoria, cadastro mercantil, lançamento mercantil, opção para incluir informação, atividade do código tributário, código do



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

C.N.A.E, cadastro do veículo, opção para limpar pesquisa, opção de alterar informação, opção para excluir informação, opção para impressão de relatório em formato PDF/XLS.

O modulo de cadastro e controle e cadastro de veiculo estritamente municipal deverá estar disponível para ser executado com login e senha na Secretaria de Transporte, podendo controlar emissão de boleto (DAM).

Parâmetros das atividades do cadastro mercantil

Definir e O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro de tabela do tipo de Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza ISSQN, disponibilizando as seguintes informações; nome do contribuinte, tipo do ISSQN, valor do ISSQN, data do cadastro mercantil, cadastro do contribuinte, opção para incluir informação, opção para alterar informação, opção para excluir informação, impressão de relatório em formato PDF/XLS.

Definir e O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro das atividades do cadastro mercantil de acordo com o que foi determinado no Código Tributário Municipal - CTM, incluindo todos os tipos de serviços que são de competência do município cobrar. A tabela deve constar: nome da atividade, valor da atividade, nome do grupo da atividade de acordo com o definido no Código Tributário do Município - CTM, data do cadastro no Sistema, cadastro mercantil, opção para inclusão de informação, opção para limpar informação.

Parâmetros para cadastro do Código Tributário Municipal - CTM

Definir e O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos grupos de atividades do Código Tributário do Município - CTM; grupo, nome do grupo, data do cadastro no Sistema, tipo do grupo de atividade, opção para alterar informação, opção para excluir informação, O sistema terá que disponibilizar rotina para visualizar o cadastro mercantil, opção para incluir informação no cadastro.

Definir e O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro dos valores das taxas do Código Tributário Municipal - CTM, com as atividades atualizadas da Classificação Nacional das Atividades Econômicas - C.N.A.E. a tabela para cadastro deve constar; código do CNAE, nome da atividade do CNAE, valor da atividade do CNAE de acordo com a definida pelo Código Tributário Municipal - CTM, data do cadastro no Sistema, opção para alterar informações, opção para exclusão de informações, cadastro com as atividades do Código Tributário Municipal - CTM, opção para inclusão informação, impressão de relatório no formato PDF/XLS.

Definir e O sistema terá que disponibilizar tabela de serviços das atividades de Classificação Nacional das Atividades Econômicas CNAE, completa para que seja possível incluir novas atividades. A tabela deve



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

constar; código do serviço/comercio, nome do serviço, alíquota do ISSQN, código do CNAE, data do cadastro no Sistema, opção para alterar informação, opção para excluir informação, tabela com os códigos das atividades, opção para incluir informações na tabela, opção para limpar filtro, impressão de relatório no formato PDF/XLS.

Definir e o sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro das secretarias que ficarão responsável pelo centro de execução de algumas atividade com execução dos serviços via web, ou seja direto no departamento responsável pelo controle e gerenciamento; cobrança e controle de taxa de cemitério com controle de uso, cadastro e controle de circulação de veículos estritamente municipal entre outras atividades. A tabela deve constar; secretaria, estrutura complementar, item sequencial, nome da secretaria, endereço, opção para alterar informação, opção para alterar informação, opção para excluir informação, opção para incluir informação, impressão de relatórios em formato PDF/XLS, opção para limpar pesquisa.

Definir e disponibilizar tabela para cadastro de assinatura digital e/ou assinatura física para os Secretários e diretores. A tabela deve constar; item sequencial, nome do servidor, data do cadastro no Sistema, opção para alteração de informação, opção para exclusão de informação, opção para limpar filtro.

Definir disponibilizar tabela para cadastro de assinatura digital e/ou assinatura física para os advogados e assessoria jurídica. A tabela deve constar; item sequencial, nome do servidor, data do cadastro no Sistema, opção para alteração de informação, opção para exclusão de informação, opção para limpar filtro.

Definir e disponibilizar tabela para cadastro de autorização para transferência de veículo (transferência e/ou transplante). Na tabela deve constar, cadastro para o veiculo; tipo/modelo, placa, ano, (selecionar), chassi, combustível (selecionar), cor (selecionar), proprietário anterior, proprietário atual, CPF/CNPJ.(informações migradas da primeira tabela, futuro proprietário, endereço, bairro, assinatura, opção para imprimir cadastro.

Definir e disponibilizar tabela para cadastro das espécies de negocio do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis – ITBI constando as seguintes informações; item sequencial, nome do tipo de negocio, alíquota, data do cadastro no Sistema, opção para alteração da informação, opção para exclusão da informação, parâmetro para cálculo do ITBI urbano extraíndo as informações do imóvel do banco de dados do cadastro imobiliário, cadastro para cálculo do ITBI rural, opção para impressão de relatório em formato PDF/XLS.

Definir e disponibilizar tabela para cadastro das informações relacionadas ao cadastro de contribuinte (Tomador / Prestador) do cadastro de Nota



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Fiscal Avls NFA Essa tabela deve constar as seguintes informações; nº da inscrição, nome do contribuinte, CPF/CNPJ, endereço completo, número do celular, indicação se é do Simples Nacional, tipo do prestador/tomador, data do cadastro no Sistema, opção para alterar informação, opção para excluir informação, opção para incluir informação, opção para limpar pesquisa, opção para impressão do cadastro em formato PDF/XLS.

Definir e disponibilizar tabela para visualização dos contribuintes do mercantil com o código CNAE com as operações; principal e secundária. A tabela deve constar: número da inscrição, nome do contribuinte, CPF/CNPJ, código do CNAE, Atividade econômica principal e econômica, valor das atividades, tipo de atividade principal e secundária, data do cadastro no Sistema, opção para inclusão de dados, opção para alteração de dados, opção para exclusão de dados, tabela do cadastro do CNAE, opção para limpeza de filtro, impressão do relatório em formato PDF/XLS.

Definir e disponibilizar tabela para o cadastro imobiliário urbano que deverá constar as seguintes informações para cadastro de tela: inscrição imobiliária que deverá conter as seguintes informações com a correspondência de dígitos; distrito (2), setor (2), quadra(3), lote(4), unidade(3), comando para identificar inscrição anterior, código do logradouro identificado através da planta genérica de valores, seção, número do imóvel, complemento, nome do proprietário e/ou detentor do imóvel com endereço para correspondência; tipo, nome do logradouro, número do imóvel, complemento, bairro, nome do município, CEP sigla UF.

Cadastro de informações sobre o imóvel.

Definir e disponibilizar tabela para o cadastro de informações gerais sobre o imóvel com as seguintes informações; ocupação do lote; não construído, ruínas, em demolição, construção paralisada, construção em andamento, construído. Bem imóvel patrimônio; público, particular, religioso. Utilização; terreno sem uso, residencial, industrial, comércio/serviço, agropecuária. Limitação(cerca/muro); não/sim, uso do imóvel (próprio) sim/não, ano de aquisição, Imune/isento do IPTU; sim/não. Isento do IPTU.

Cadastro da informações sobre o terreno.

Definir e disponibilizar tabela para o cadastro das informações do terreno com as seguintes informações; situação; meio de quadra, esquina mais de uma frente, encravado/vila, gleba.

Topografia; plano, aclive, declive, irregular. Pedologia; alagado, inundável, rochoso, normal, arenoso, combinação das demais.

Cadastro das informações sobre as características do imóvel

Definir e disponibilizar tabela para o cadastro dos parâmetros para cálculo do valor venal da edificação com as seguintes informações; tipo da



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

edificação; casa, apartamento, loja, galpão, telheiro, fábrica, especial. Alinhamento; alinhado ao lote, recuado ao lote. Situação; isolada, conjugada, geminada. Situação da unidade construída; frente, fundos. Ocupação; ocupado, fechado/cago, fechado/abandonado. Estrutura; alvenaria, madeira, metálica, concreto. Cobertura; palha/zinco, telha de cimento amianto, telha de barro, laje, especial. Paredes; taipa, alvenaria, choca/barraco, madeira. Forro; sem, madeira, estuque, laje, chapa. Revestimento da fachada principal; sem, reboco, material cerâmico, madeira, óleo, caiação, especial. Instalação sanitária; sem, externa, interna simples, mais de uma interna, interna completa. Instalação elétrica; sem, aparente, embutida. Piso; terra batida, cimento, cerâmica/mosaico, tabua, taco, material plástico, piso especial. Estado de conservação; nova/ótima, bom, regular, mau. Medidas do imóvel;

Definir e disponibilizar tabela para o cadastro das; testada principal, testada complementar 1 face, testada complementar 2 faces, testada complementar 3 fases, testada complementar 4 faces. Área do lote, área construída da unidade, área total construída, número de pavimentos. Total de itens preenchidos.

Definir e disponibilizar tabela para visualização dos lançamentos do imposto predial e territorial urbano - IPTU, tendo opção para visualizar, na tela, as seguintes informações para consulta

em tela; inscrição cadastral do imóvel, nome do contribuinte, visualização dos exercícios. Deverá ser visualizado em tela as seguintes informações; número das parcelas, valor da principal, valor corrigido, multa de mora, juros de mora, coleta de lixo, limpeza publica, conservação de calcamento, valor do desconto, total, data do vencimento, data do pagamento, valor pago, opção para impressão do relatório em formato PDF/XLS.

Definir e disponibilizar rotina para consulta do lançamento do imóvel, tendo como elemento de pesquisa a inscrição do cadastro imobiliário urbano. Esta pesquisa deverá disponibilizar as seguintes informações extraídas da base de dados; inscrição do cadastro imobiliário urbano, nome do contribuinte, endereço do imóvel, exercício, parcela, valor principal, valor corrigido, automaticamente pelo índice de correção dos débitos tributários,

Definir e disponibilizar tabela para cadastro e visualização das informações do cadastro mercantil, disponibilizando as seguintes rotinas: para consulta O sistema terá que disponibilizar os seguintes atributos de pesquisa; Pela inscrição do cadastro mercantil, pelo nome do contribuinte, pelo CPF/CNPJ,

Definir e disponibilizar tabela para consulta do cadastro mercantil; opção para alteração/exclusão, nome/razão social (pesquisar no banco de dados), grupo de atividade (pesquisar no banco de dados), nome fantasia, CPF/CNPJ, inscrição municipal, inscrição estadual, endereço do estabelecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

comercial, número, cidade, estado, data do cadastro no Sistema, situação cadastral (pesquisa no banco de dados), área construída M2, data de validade da; vigilância sanitária, ANP, bombeiro, CPRH, data da baixa do comercio, tipo de contribuinte (pesquisar no banco de dados), nome do fiscal (pesquisar no banco de dados).

Definir e disponibilizar tabela para cadastro e consulta da Classificação Nacional das Atividades Econômicas - CNAE para os contribuintes do cadastro mercantil, que deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações; inscrição do cadastro da atividade do CNAE, inscrição do número do cadastro mercantil, nome do contribuinte, razão social do estabelecimento, atividade cadastrada no Código Tributário Municipal - CTM, valor da atividade de acordo com o CTM, tipo de atividade principal/ secundária, publicidade, data do cadastro no Sistema, opção para alterar/excluir. O sistema terá que disponibilizar opção para impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM com QRCODE.

Definir e disponibilizar tela para acompanhamento e controle do lançamento do cadastro mercantil em cota única ou parcelado. A tela deverá O sistema terá que disponibilizar; rotina para consulta do contribuinte pela inscrição do cadastro mercantil, consulta pelo nome do contribuinte com opção para imprimir o Documento de Arrecadação Municipal- DAM por intervalo de inscrição inicial e inscrição final.

Definir e disponibilizar tabela do cadastro mercantil com as seguintes informações; inscrição do cadastro mercantil, nome da razão social, exercício, parcela, tipo do tributo (ISS/TLL), valor da principal, valor corrigido quando for pago após data do vencimento, multa de mora, juros de mora, valor da entrada quando o tributo for pago parcelado, valor do desconto para pagamento até a data do vencimento, valor total, data do vencimento, data do pagamento.

Definir e disponibilizar tela para acompanhamento e controle do lançamento do cadastro mercantil (TLL/ISSQN), em cota única ou parcelado. A tela deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações visuais; rotina para consulta do contribuinte pela inscrição do cadastro mercantil, consulta pelo nome do contribuinte, opção para impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM por inscrição inicial/final.

Definir e disponibilizar tabela para consulta do cadastro mercantil com as seguintes informações; inscrição do cadastro mercantil, nome da razão social, exercício, parcela, tipo de tributo (TLL/ISS), valor da principal, valor corrigido quando for pago após o vencimento, multa de mora, juros de mora, valor da entrada quando o tributo for pago parcelado, valor do desconto, valor total, data do vencimento, data do pagamento, valor pago

Definir e disponibilizar tabela para consulta do cadastro mercantil por inscrição do cadastro e/ou por nome da razão social que deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações; número da inscrição do



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

cadastro mercantil, exercício, parcela, valor da principal, valor corrigido quando o pagamento for realizado após a data do vencimento, multa de mora, juros de mora, valor da entrada quando o debito for parcelado, valor do desconto quando o debito for pago até a data do vencimento quando for o caso, total, data do pagamento valor pago, campo para nota explicativa.

Definir e disponibilizar tela para cadastro das parcelas do cadastro da dívida ativa do cadastro mercantil. A tela deve ser composta com as seguintes informações; inscrição do cadastro mercantil, nome do contribuinte, exercício, tipo da receita (TLL/ISS), valor da principal, valor corrigido, multa de mora, juros de mora, total do débito, data do cadastro, data do registro administrativo da dívida ativa, status do debito; pago sim/não, executado sim/não, prescrito sim/não, campo para nota explicativa.

Definir e disponibilizar tela para consulta do lançamento das parcelas do cadastro da dívida ativa do cadastro mercantil. A tela de visualização deverá ser definida da seguinte forma; inscrição do cadastro mercantil, nome do contribuinte/razão social, parcela, valor da principal lançada administrativa, valor corrigido pelo Índice de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA, multa de mora, juros de mora, total do débito, datado registro da divida, data do vencimento, data do pagamento, valor pago, impressão das informações em PDF/XLS.

Parâmetros para dívida ativa não tributária.

Definir e disponibilizar tela para cadastro da dívida ativa não tributária. A tela de cadastro deve ser formada com as seguintes informações; nome do devedor, exercício do registro, natureza, número do processo, tipo de registro (aluguel, patrimônio, débito, ressarcimento ou devolução, empréstimo compulsório, contribuições estabelecidas por lei, multa de qualquer origem, laudêmio, aforamento, alugueis e outras taxas de ocupação, origem, moeda para atualização e correção, fator de cálculo, valor principal, valor corrigido, multa de mora, juros de mora, total data do registro, executado sim/não.

Definir e disponibilizar tela para cadastro para lançamento e acompanhamento da dívida ativa não tributária. A tela de lançamento e acompanhamento deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações visuais; inscrição, nome do devedor, parcela, valor da principal, valor corrigido, multa de mora, juros de mora, taxa de serviço, valor da entrada quando for o caso do pagamento ser parcelado, valor do desconto se houver lei regulamentando, total, data do vencimento, data do pagamento, valor pago, opção para emissão do Documento de Arrecadação Municipal DAM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

Parâmetros para licença de construção.

Definir e disponibilizar tela para cadastro da licença de construção, que deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes tabelas para cadastro; inscrição imobiliária do terreno e/ou da edificação que irá sofrer intervenção na sua área construída, opção para cadastro dos itens para licença de construção definidos no Código Tributário Municipal- CTM, opção para consultar o endereço do imóvel, o Sistema deverá, de acordo com o tipo de atividade, deverá calcular o valor da taxa automaticamente de acordo com o que determina o Código Tributário do Município - CTM.

Definir e disponibilizar tela para lançamento e acompanhamento da licença de construção que deverá O sistema terá que disponibilizar nessa tela de consulta as seguintes informações; inscrição do cadastro imobiliário urbano para consulta, nome do contribuinte para consulta, exercício, parcela, código da baixa, valor da principal, opção para impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM, impressão do relatório em formato PDF/XLS.

Parâmetro para cobrança de cemitério.

Definir e disponibilizar tela para cadastro de compra de terreno no cemitério público do município e a tabela deverá O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações; inscrição (numeração sequencial gerada pelo Sistema), nome do contribuinte (promitente comprador), quadra, lote, tumulo, nome do cemitério (parâmetro do Sistema), data da compra, data do cadastro, espaço para anotações complementares (nota explicativa.

Definir e disponibilizar tela para cadastro de sepultamento no cemitério municipal (tabela) de acordo com os seguintes elementos: nome do falecido, data do sepultamento, tipo de local de sepultamento (tabela; cova rasa, adulto/ criança) de acordo com os parâmetros definidos no Código Tributário Municipal- CTM, número do atestado de óbito, o Sistema deverá controlar o período de tempo do sepultamento, causa da morte (tabela), impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM, código de QR Code, com local para descrever texto explicativo.

O modulo de cadastro e controle de cemitério deverá estar disponível para ser executado com login e senha na administração do cemitério, podendo controlar emissão de boleto (DAM), e controle de ocupação das sepulturas.

Parâmetro para cálculo e emissão do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU.

Definir e disponibilizar tela para geração de cálculo do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, com as seguintes configurações; data de vencimento, inscrição imobiliária inicial/final, opção para cálculo das parcelas, impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM, O sistema terá que disponibilizar a impressão do DAM em tela, opção para cobrança da



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

taxa pela emissão de 2ª via, código de QR Code, com local para descrever texto explicativo.

Definir e disponibilizar tela para geração de cálculo do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, com as seguintes configurações; pelo CPF/CNPJ, quantidade de parcelas, data do vencimento, calcular parcelas, opção para impressão do DAM em tela, código de QRCode, com local para descrever texto explicativo.

Definir e disponibilizar tela para impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM com os seguintes rotinas; inscrição inicial/final, opção para cálculo do IPTU, opção para cálculo da inscrição, opção para cobrança da taxa para emissão da segunda via do DAM, opção para visualização do DAM em tela antes da impressão, código de QR Code, com local para descrever texto explicativo.

Definir e disponibilizar tela para impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM com o IPTU e Dívida Ativa no mesmo documento, com as seguintes rotinas; inscrição inicial/final, opção para cálculo do IPTU, opção para cálculo da inscrição, opção para visualização do DAM em tela antes da impressão, código de QR Code, com local para descrever texto explicativo.

Definir e disponibilizar tela para geração de cálculo da dívida ativa do IPTU, com os seguintes parâmetros; data do vencimento, inscrição inicial/final, percentual de entrada no caso do do debito parcelado, quantidade de parcelas, opção para impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM com visualização em tela antes de impressão.

Definir e disponibilizar tela para geração de cálculo da dívida ativa do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, com as seguintes configurações; pelo CPF/CNPJ, quantidade de parcelas, data do vencimento, calcular parcela, opção para impressão do DAM em tela, código de QR Code, com local para descrever texto explicativo, termo de confissão de dívida

Definir e disponibilizar tela para impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM da Dívida Ativa do IPTU com as seguintes rotinas; inscrição inicial/final, opção para cálculo da dívida ativa, opção para visualização do DAM em tela antes da impressão, código de QR Code, com local para descrever texto explicativo.

Definir e disponibilizar tela para geração de cálculo da dívida ativa do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, com as seguintes configurações; pelo CPF/CNPJ, quantidade de parcelas, data do vencimento, calcular parcela, opção para impressão do DAM em tela, código de QR Code, com local para descrever texto explicativo, termo de confissão de dívida.

Definir e disponibilizar tela para geração de cálculo do cadastro mercantil, disponibilizando os seguintes parâmetros; tipo de receita



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

(ISS/TLL), inscrição inicial/final, data do vencimento, total de parcelas, impressão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM com visualização em tela antes da impressão, impressão do QR code, local para descrever texto explicativo.

Definir e disponibilizar tela para geração de cálculo do cadastro mercantil, disponibilizando os seguintes parâmetros; tipo de receita (TLL/ISSQN), inscrição para cálculo do tributo (inicial/final), data do vencimento, quantidade de parcelas, com opção para emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM após o calculo. Deve constar no DAM o código do QRCODE.

Definir e disponibilizar tela para emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM do cadastro mercantil, disponibilizando os seguintes parâmetros; rotina para emissão do DAM, com inscrição inicial/final.

Parâmetro para emissão de alvará.

Definir e disponibilizar tela para emissão do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento do cadastro mercantil, disponibilizando os seguintes parâmetros; inscrição no cadastro mercantil, data de validade do Alvará, registro na junta comercial, tipo de licença de funcionamento (publicidade, áreas publicas, provisório, indicação se a atividade está sujeita a cobrança do ISSQN), indicação se a cobrança do alvará é bimestral, semestral, anual, campo para observação, local para indicação da assinatura do alvará, deve ter indicação do QRCODE.

Definir e disponibilizar tela para emissão do Alvará de licença de transporte estritamente municipal do cadastro mercantil, disponibilizando os seguintes parâmetros; inscrição, data de validade, campo para observações, assinatura da validade do alvará, deve ter indicação do QRCODE.

Definir e disponibilizar tela para emissão do Alvará de licença de transporte estritamente municipal (mototaxi), do cadastro mercantil, disponibilizando os seguintes parâmetros; contribuinte, finalidade, posto (ponto), controle, data de validade, assinatura da validade do alvará, deve ter indicação do QRCODE.

Definir e disponibilizar tela para emissão da carteira de autorização para condução de transporte estritamente municipal (mototaxi), do cadastro mercantil, disponibilizando os seguintes parâmetros; nome do beneficiário, assinatura da validade da carteira.

Definir e disponibilizar tela para geração de cálculo do cadastro da dívida ativa mercantil, disponibilizando os seguintes parâmetros; data do vencimento, inscrição do cadastro mercantil inicial/final, percentual de entrada quando do pagamento parcelado, quando houver refinanciamento de debito, quantidade de parcelas, o DAM deve constar o QRCODE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Definir e disponibilizar tela para emissão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM do cadastro mercantil, referente a dívida ativa disponibilizando os seguintes parâmetros; inscrição do cadastro da dívida ativa do cadastro mercantil inicial/final, opção para recálculo, definir quantidade de parcelas, opção para impressão do termo de confissão de dívida tributária.

Parâmetro para o Imposto de Transmissão de Bens Imóveis -ITBI.

Definir e disponibilizar tela para cadastro do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI de imóveis urbano, disponibilizando as seguintes informações do;

promitente vendedor; inscrição do cadastro imobiliário urbano, nome do promitente vendedor, CPF/CNPJ, endereço do promitente vendedor, tipo do imóvel (terreno/edificado), área do terreno/edificação, espécie do negócio, valor da avaliação, valor da negociação, alíquota do negócio, data do cadastro, investimento; próprio; alíquota/valor, financiado; alíquota/valor.

promitente comprador; nome do comprador, CPF/CNPJ, endereço completo do promitente comprador, endereço do imóvel, nome do avaliador, espaço para observação sobre a operação.

Definir e disponibilizar tela para lançamento urbano, disponibilizando as seguintes informações do cadastro do ITBI; nome do comprador, CPF/CNPJ, ano da negociação, quantidade de parcelas, valor da principal, data do cadastro, datado vencimento, data do pagamento, valor pago, opção para impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

Definir e disponibilizar tela para lançamento da cadastro da averbação da compra e venda do imóvel, ITBI disponibilizando as seguintes informações; nome do comprador, CPF/CNPJ, inscrição do cadastro imobiliário, endereço completo do comprador, endereço completo do vendedor, número do livro número da folha e número do registro no cartório de imóveis, data da averbação, data do registro no arquivo da prefeitura.

Definir e disponibilizar tela para cadastro do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI de imóveis rural, disponibilizando as seguintes informações do;

promitente vendedor; nome do promitente vendedor, CPF/CNPJ, inscrição para identificação do imóvel rural, endereço completo do promitente vendedor, tipo do imóvel (terreno/edificado), área do terreno/edificação, espécie do negócio, valor da avaliação, valor da negociação, alíquota do negócio, data do cadastro, investimento; próprio; alíquota/valor, financiado; alíquota/valor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

promitente comprador; nome do comprador, CPF/CNPJ, endereço completo do promitente comprador, endereço do imóvel, nome do avaliador, espaço para observação sobre a operação.

Definir e disponibilizar tela para lançamento urbano, disponibilizando as seguintes informações do cadastro do ITBI; nome do comprador, CPF/CNPJ, ano da negociação, quantidade de parcelas, valor da principal, data do cadastro, datado vencimento, data do pagamento, valor pago, opção para impressão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

Definir e disponibilizar tela para lançamento da cadastro para cadastro do despacho/laudo, disponibilizando as seguintes informações; opção para marcação do despacho, inscrição, número do decreto, assinatura do responsável, laudo de avaliação; inscrição imobiliária, valor da avaliação, presidente, segundo membro, terceiro membro, assinatura do responsável.

Parâmetros de informações complementares.

Definir e disponibilizar tela para cálculo da dívida ativa não tributária, disponibilizando os seguintes parâmetros; data do vencimento, inscrição no cadastro da dívida ativa não tributária, percentual da entrada, quando o débito for parcelado, quantidade de parcelas, com opção para emissão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

Definir e disponibilizar tela para emissão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM da dívida ativa não tributária, disponibilizando os seguintes parâmetros; inscrição do cadastro da dívida ativa não tributária.

Definir e disponibilizar tela para emissão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM, para cobrança da receita diversa, disponibilizando as seguintes informações; nome do contribuinte, CPF/CNPJ, endereço completo, número do celular, número telefone fixo, número da identidade, tipo de pessoa (prestador/tomador), E-mail.

Definir e disponibilizar tela para baixa dos arquivos de retornos dos pagamentos da rede bancária Febraban. Contendo campo para lançamento do arquivo de retorno, campo para descrição do arquivo.

Definir e contendo o atributo de pesquisa a inscrição do cadastro imobiliário urbano. Deve constar no extrato; nome do proprietário, endereço completo do imóvel, número da inscrição cadastral, dados do débito contendo; valor venal do imóvel, tipo do imóvel; terreno/edificado, quantidade de parcelas, data do vencimento, valor a pagar, valor pago, data do pagamento.

Definir e disponibilizar tela para emissão do extrato do débito da dívida ativa do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU contendo o atributo



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

de pesquisa a inscrição do cadastro imobiliário urbano. Deve constar no extrato; nome do proprietário, endereço completo do imóvel, número da inscrição cadastral, dados do débito por exercício detalhando; exercício, valor do debito principal, quantidade de parcelas, data do vencimento, valor a pagar, valor pago, data do pagamento.

Definir e disponibilizar tela para emissão do extrato do débito do cadastro mercantil, contendo os atributos de pesquisa iniciando com a inscrição do cadastro mercantil. Deve constar no extrato; nome do contribuinte, endereço completo do estabelecimento comercial, número da inscrição do cadastro mercantil, dados do débito por exercício detalhando; exercício, valor do debito principal, valor a pagar, valor pago, data do pagamento. Campo para nota explicativa.

Definir e disponibilizar tela para emissão do extrato do débito da dívida ativa do cadastro mercantil contendo o atributo de pesquisa a inscrição do cadastro mercantil. Deve constar no extrato; nome do contribuinte, endereço completo do imóvel, número da inscrição cadastral, dados do débito por exercício detalhando; exercício, valor do debito principal, quantidade de parcelas, data do vencimento, valor a pagar, valor pago, data do pagamento, Campo para nota explicativa.

Parâmetro para impressão de relatórios gerenciais; tributário, dívida ativa, mercantil.

Definir e disponibilizar tela para emissão dos relatórios gerenciais dos cadastros que compõem as informações do Sistema tributário municipal. Os relatórios que compõe a base de informações dos cadastros, deverão ser formatados com as estruturas propostas a seguir;

O relatório do cadastro imobiliário será individual para cada imóvel e deverá se solicitado pela inscrição do cadastro imobiliário urbano, e disponibilizará as seguintes informações; dados do cadastro, valor do imóvel, informações sobre o imóvel, informações sobre o logradouro, informações sobre o tipo da edificação quando o imóvel for edificado.

ter o atributo de solicitação pela inscrição do cadastro imobiliário urbano, inscrição inicial/final e terá que disponibilizar a indexação por ordem alfa do nome do contribuinte e também pela ordem da inscrição do cadastro imobiliário urbano. Deverá constar nesse relatório as seguintes informações; por ordem da inscrição do cadastro; inscrição, nome do contribuinte, endereço do imóvel, valor venal do imóvel, valor do imposto predial e territorial urbano, o relatório por ordem alfa deverá constar as mesmas informações do cadastro por ordem de inscrição do cadastro imobiliário urbano.

O relatório do cadastro dos logradouros urbanos deverá ter como atributo de impressão a inscrição do cadastro de logradouros inicial/final, e deverá disponibilizar a impressão por ordem de inscrição do cadastro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

logradouro e/ou por alfa do nome do logradouro. Deverá ser disponibilizado no relatório as seguintes informações; nome do logradouro, referencia ao distrito, setor, código do logradouro, número da seção, bairro, identificação dos serviços urbanos no logradouro, valor do valor do metro quadrado do terreno.

O relatório do cadastro dos nomes dos proprietários ignorados, deverá ter como atributo para impressão a inscrição inicial/final e deverá disponibilizar as seguintes informações no relatório; inscrição do cadastro imobiliário urbano, identificação do contribuinte, endereço do imóvel, bairro.

O relatório do cadastro da critica do cadastro imobiliário urbano deverá disponibilizar como atributo de impressão a inscrição do cadastro de imobiliário urbano inicial/final, e deverá O sistema terá que disponibilizar a impressão por ordem de inscrição do cadastro de logradouro e/ou por alfa do nome do logradouro.

Deverá ser disponibilizado no relatório as seguintes informações; inscrição do cadastro imobiliário urbano, nome do proprietário, localização do imóvel, se o imóvel estiver em um loteamento deverá ser informado a referencia do loteamento, loteamento, quadra e lote da planta do loteamento, valor do valor do imóvel, valor do imposto.

O relatório do cadastro da critica índice remissivo dos imóveis deverá disponibilizar como atributo de impressão a inscrição do cadastro de imobiliário urbano inicial/final, e deverá O sistema terá que disponibilizar a impressão por ordem de inscrição do cadastro imobiliário urbano e/ou por alfa do nome do contribuinte.

Deverá ser disponibilizado no relatório as seguintes informações; inscrição do cadastro imobiliário urbano, nome do proprietário, localização completado endereço do imóvel, se o imóvel estiver em um loteamento deverá ser informado a referencia do loteamento, loteamento, quadra e lote da planta do loteamento, código do logradouro, seção do logradouro, valor do imposto.

O relatório do cadastro de distrito, setor, logradouros e bairros, deverá disponibilizar como atributo de impressão, as seguintes informações; tela de impressão, indexado por ordem alfa de bairros, bairro, alfa por nome do logradouro.

O relatório do cadastro de registro geral de logradouro, (planta de valores de M2 terreno) deverá disponibilizar como atributo de impressão, as seguintes informações; tela de impressão, distrito, seção código do logradouro, identificação dos serviços colocados a disposição dos contribuintes, valor do M2 do terreno, definido pela comissão designada para elaboração da Planta de Valores do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O relatório do cadastro geral do registro da dívida ativa do cadastro mercantil deverá disponibilizar como atributo de impressão, as seguintes informações; indexado por nome do bairro, indexado por nome do logradouro, e deverá conter as seguintes informações; número da inscrição do cadastro mercantil, nome do contribuinte, endereço completo do comercio, exercício em aberto, valor da principal, valor do débito corrigido pelo índice de preço ao consumidor amplo - IPCA, ou qualquer outro índice definido no Código Tributário do Município - CTM, multa de mora, juros de mora e o total do débito.

O relatório do cadastro geral do registro da dívida ativa do cadastro mercantil totalizado deverá disponibilizar como atributo de impressão, as seguintes informações; indexado por nome do contribuinte, indexado por inscrição do cadastro mercantil, e deverá conter as seguintes informações; número da inscrição do cadastro mercantil, nome do contribuinte, endereço completo do contribuinte, e o valor total dos imóveis em seu nome.

O relatório do cadastro geral do registro da dívida ativa do cadastro imobiliário com notificação extrajudicial para cobrança administrativa deverá ter como atributo de pesquisa e montagem da notificação os seguintes parâmetros; opção para impressão por nome do contribuinte, opção de indexação por CPF/CNPJ, opção para somar todos os débitos dos exercícios, opção para estabelecer a quantidade de parcelas, número do processo, prazo para o contribuinte comparecer ao setor de tributos para negociação.

O relatório do cadastro geral do registro da dívida ativa não tributária deverá ter como atributo de pesquisa; inscrição inicial, inscrição final, número da inscrição no cadastro da dívida ativa não tributária, nome do contribuinte, número do registro na dívida ativa não tributária, exercício, data do registro da dívida ativa, valor da principal, valor do débito.

O relatório do cadastro geral do registro da dívida ativa tributária acumulada por imóvel deverá ter como atributo de pesquisa; impressão do relatório, e deverá disponibilizar as seguintes informações; nome do contribuinte, quantidade de imóveis cadastrados no Sistema da prefeitura, total da dívida ativa principal acumulada.

O relatório do cadastro geral do registro da dívida ativa tributária acumulada por imóvel por exercício deverá ter como atributo de pesquisa; impressão do relatório inscrição inicial/final, e deverá disponibilizar as seguintes informações; inscrição do cadastro imobiliário urbano nome do contribuinte, número do CPF/CNPJ, endereço do imóvel, exercício(s), principal, valor da principal, valor corrigido, multa de mora, juros de mora, total, todas as colunas deverão ter o valor acumulado por coluna.

O relatório do cadastro mercantil por grupo de atividade deverá ter como atributo de pesquisa; impressão do relatório por grupo de atividade, opção



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

de impressão por inscrição do cadastro mercantil, opção de impressão pelo nome do contribuinte, , e deverá disponibilizar as seguintes informações; inscrição do cadastro mercantil, nome do contribuinte, número do CPF/CNPJ, endereço da atividade comercial, data de validade bombeiro, data de validade da vigilância sanitária, data do cadastro, registro de tomador/prestador,

O relatório do cadastro mercantil por atividade que deverá ter como atributo de pesquisa; pesquisa por atividade (cooperativa, empresário individual, atividade de grande porte, instituição filantrópica, micro empresa entre outras atividades), opção de impressão por inscrição do cadastro mercantil, opção de impressão pelo nome do contribuinte.

O relatório do cadastro mercantil por contribuintes inscritos no Simples Nacional que deverá ter como atributo de pesquisa; data inicial do cadastro, data final do cadastro, opção para impressão do relatório por nome do contribuinte, opção de impressão por inscrição do cadastro mercantil.

O relatório do cadastro mercantil por contribuintes por situação cadastral e pela atividade do CNAE, deverá ter como atributo de impressão; indexado por inscrição do cadastro mercantil, opção para impressão do relatório por nome do contribuinte.

O relatório do cadastro mercantil por logradouro deverá ter como atributo de impressão; indexado por logradouro, geral ou por opção de pesquisa por logradouro.

O relatório do cadastro mercantil por atividade deverá ter como atributo de impressão; indexado por inscrição do cadastro mercantil inicial/final, tendo opção para impressão do relatório por nome do contribuinte. Opção de impressão por inscrição do cadastro mercantil, disponibilizando no relatório; nome da atividade pela tabela do CNAE,

O relatório do cadastro mercantil por CPF/CNPJ deverá ter como atributo de impressão; indexado por opção para impressão do relatório por nome do contribuinte. Opção de impressão por inscrição do cadastro mercantil, opção para impressão por nome do contribuinte.

A ficha do cadastro mercantil deverá ter como atributo de impressão; o número da inscrição do cadastro mercantil, disponibilizando as seguintes informações; informações do contribuinte, atividades do CTM, descrição das Classificação Nacional das Atividades Econômicas – CNAE, informações do veículo, outras informações complementares.

O relatório das atividades do Código Tributário Municipal – CTM, por grupo de atividade, por nome da atividade deverá ter como atributo de impressão; o número da inscrição do cadastro mercantil, disponibilizando as seguintes informações; informações do contribuinte, atividades do CTM, descrição das



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Classificação Nacional das Atividades Econômicas – CNAE, informações do veículo, outras informações complementares.

O relatório por grupo de atividade, por nome da atividade deverá ter como atributo de impressão; por grupo de atividade, e por nome do grupo, disponibilizando as seguintes informações; código do grupo, nome do grupo, código contábil definido pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP. Este código deverá direcionar o valor arrecadado por cada tributo arrecadado, diretamente (ON-LINE), para os códigos contábeis do Sistema de contabilidade da Prefeitura.

O relatório de maiores devedores dos tributos municipais deverá disponibiliza a impressão dos maiores devedores dos tributos municipais do; IPTU, do mercantil, da dívida ativa do IPTU, da dívida ativa do Mercantil, da dívida ativa não tributária, da dívida ativa do IPTU.

A impressão do livro da dívida ativa tributaria deverá disponibilizar os seguintes parâmetros para impressão do livro; opção para impressão do livro da dívida ativa do IPTU, da dívida ativa do Mercantil e da dívida ativa não tributária, data da emissão, exercício, fundamento legal; origem, natureza,

O relatório de dívida ativa por logradouro do IPTU deverá disponibilizar parâmetro para impressão do relatório pelo nome do logradouro.

O relatório dos isentos do IPTU deverá disponibilizar parâmetro para impressão do relatório pelo nome do contribuinte, pelo número da inscrição do cadastro imobiliário urbano.

O relatório de débitos em aberto do cadastro do IPTU, dívida ativa do IPTU, do cadastro Mercantil, da dívida ativa do cadastro Mercantil, da dívida ativa não tributária, da receita diversa, do ITBI urbano, do ITBI rural deverá disponibilizar parâmetro para impressão do relatório pelo nome do contribuinte.

Parâmetro para emissão do protocolo de entrega de DAM.

O protocolo de entregado IPTU, deverá disponibilizar os seguintes atributos de pesquisa para impressão do relatório; inscrição inicial, inscrição final, impressão por inscrição cadastral, pelo nome do contribuinte, apresentação em tela. Disponibilizado protocolo de entrega dos débitos inscritos na dívida ativa tributaria para auxiliar na cobrança administrativa.

Parâmetro para relatórios de previsão de arrecadação de tributos.

O relatório de previsão do lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, deverá disponibilizar as seguintes informações para avaliação da carga tributária que será lançada por cada exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

inscrição inicial/final, visualização em tela, descrição dos tributos, valor lançado, quantidade de contribuintes, tributo médio, referência ao desconto do IPU/ITU de acordo com o CTM, previsão do lançamento por faixa de tributo, total lançado bruto, total lançado líquido, total de contribuintes .

O relatório de previsão do lançamento da dívida ativa do IPTU, deverá disponibilizar as seguintes informações para avaliação do total da dívida ativa que será lançada por cada exercício; inscrição inicial/final, visualização em tela, exercício, valor original, total de contribuintes inscrito na dívida ativa, valor corrigido, multa de mora, juros de mora, total lançado.

O relatório de previsão do lançamento da dívida ativa do cadastro Mercantil, deverá disponibilizar as seguintes informações para avaliação do total da dívida ativa que será lançada por cada exercício; inscrição inicial/final, visualização em tela, exercício, valor original, total de contribuintes inscrito na dívida ativa, valor corrigido, multa de mora, juros de mora, total lançado.

O relatório de previsão do lançamento do IPTU por logradouro, deverá disponibilizar as seguintes informações para avaliação do total lançado para cada logradouro e deverá O sistema terá que disponibilizar os seguintes atributos de pesquisa; nome do logradouro, impressão em tela, descrição dos tributos, valor lançado, quantidade de contribuintes, tributo médio, referência ao desconto do IPU/ITU de acordo com o CTM, previsão do lançamento por faixa de tributo, total lançado bruto, total lançado líquido, total de contribuintes .

O relatório de previsão do lançamento do cadastro Mercantil, deverá disponibilizar as seguintes informações para avaliação do total da taxa de licença, localização e funcionamento será lançada, a pesquisa pode ser realizada por grupo com o total de contribuintes.

Parâmetro para relatórios de recebimento da arrecadação de tributos.

O relatório de recebimentos dos tributos municipais, deverá disponibilizar as seguintes atributos para emissão do relatório; data inicial, data final, emissão do relatório analítico, emissão do relatório sintético, geral, por receita, imprimir o relatório em tela. O relatório deverá visualiza; código da receita, nome da receita, modalidade da baixa (manual, Automática), data do crédito, código contábil definido pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, nome dos contribuintes, valor do pagamento.

Protocolo para solicitação de serviços tributários

O sistema deverá disponibilizar tela para cadastro dos ramos de atividades de acordo com o Código Tributário Municipal - CTM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O sistema deverá disponibilizar tela para cadastro do tipos de documentos que serão solicitados quando da solicitação de um serviço.

O sistema deverá disponibilizar tela para cadastro dos tipos de requerimentos relacionados a área tributária.

O sistema deverá disponibilizar tela para cadastro das profissões que serão utilizadas no requerimento.

O sistema deverá disponibilizar tela para cadastro da solicitação dos serviços que são disponibilizados pelo Setor de Tributação e terá que O sistema terá que disponibilizar as seguintes informações: nome do requerente, ramo da atividade, tipo de requerimento, profissão, unidade direcionada, cartório, número do prontuário, deferimento, prazo para o resultado, data da solicitação, tecla para anexar documentos, histórico do requerimento, histórico do acompanhamento. Tecla para impressão do requerimento

Impressão de certidões

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura link para impressão da certidão negativa de débito do Imposto Predial e Territorial Urbano IPTU, disponibilizando a certidão negativa, certidão positiva com efeito negativa.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão negativa remembramento.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão negativa desmembramento.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão narrativa do debito tributário.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão narrativa do debito municipal para sentença judicial.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão para uso e ocupação de áreas urbanas.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão de isenção de tributos municipais,

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão negativa de débitos imobiliários por impressão por CPF/CNPJ.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão negativa de débitos mercantil por inscrição do cadastro mercantil..



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão positiva com efeito negativa de débitos mercantil por inscrição no cadastro mercantil.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão de baixa do cadastro mercantil por inscrição no cadastro mercantil.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão da dívida ativa não tributária por inscrição no cadastro mercantil.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão de débitos avulso pelo nome do contribuinte inscrito no cadastro mercantil.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura a certidão de débitos de imóveis rurais por nome do proprietário

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura o alvará de licença e funcionamento do cadastro mercantil.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura o alvará de licença de transporte municipal.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura o alvará de licença de moto taxi.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura emissão da carteira de moto taxi.

O Sistema deverá disponibilizar na web e no sitio da prefeitura emissão do alvará de licença do mercantil.

Demonstrativo de informações da arrecadação por gráfico.

O sistema deverá disponibilizar parâmetros para avaliação comparativa da arrecadação, geral, e por receita, com os seguintes elementos de pesquisa; por período, resumo analítico, geral, por receita, com opção para visualização em tela, com opção para impressão.

O sistema deverá disponibilizar parâmetros para avaliação comparativa da arrecadação por contribuinte geral, com os seguintes elementos de pesquisa; por período, resumo analítico, geral, por receita, com opção para visualização em tela, com opção para impressão.

O sistema deverá disponibilizar parâmetros para avaliação comparativa da arrecadação por gráfico, com os seguintes elementos de pesquisa; por comparação de exercício, resumo, com opção para visualização em tela, com opção para impressão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O sistema deverá disponibilizar parâmetros para avaliação comparativa da arrecadação por gráfico, com os seguintes elementos de pesquisa; por comparação mensal, com opção para visualização em tela, com opção para impressão.

3.4. MÓDULO INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Pré requisitos do sistema.

O Sistema de portal de transparência deverá atender as normas estabelecidas no decreto lei nº 10.540/2020, LRF nº 101/2000, Art. 48 & 6º, e sistemas estruturados para atender ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária. Administração Financeira e Controle – SIAFIC.

O sistema deverá estar de acordo com a resolução nº 172/2022 de 06 de julho de 2022, que dispõe sobre a realização do Levantamento Nacional de Transparência Pública no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, coordenada pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON)

O sistema proposto deve ser desenvolvido todo em plataforma WEB e seus bancos de dados em nuvens podendo ser acessado em qualquer plataforma android, tablet, notebook, celular de qualquer local, desde que exista conexão com a internet.

O Sistema deverá ter autenticação única dos aplicativos.

O sistema / aplicativo deverá possibilitar o acesso total pelos principais navegadores do mercado (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera - Opera Sistema), assim como acesso total por smartphones, tablet, computadores (multiplataforma), através dos navegadores já instalados e nativos dos aparelhos.

O acesso total ao sistema / aplicativo deverá ser possível através de URL por esses navegadores e sem necessidade de instalação de outros sistemas / aplicativos no dispositivo local, como “navegadores próprios” ou aplicativos Terminal Services.

O prazo para migração, customização e treinamento para operacionalização do sistema, será de 4 (quatro) dias uteis.

O prazo para apresentação da prova de conceito será de 4(quatro) dias a partir da data da etapa de lance do certame.

Os código fonte do módulo integrado de administração de Portal de transparência, deverá se de propriedade da empresa licitante e deverá ser comprovada sua titularidade através de comprovação técnica (teste de conceito), atestado, e/ou certificado de propriedade



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

Estrutura do sistema de Portal de Transparência

O sistema deverá disponibilizar procedimentos para consulta por filtro,

O sistema deverá disponibilizar procedimento para consulta do conteúdo do portal de transparência por meio de ferramentas de busca dos navegadores pelo (mapa do site).

O sistema deverá disponibilizar relatórios em formato TXT, CSV, PDF ou outros.

O sistema deverá disponibiliza rotina para pesquisa dentro do portal de transparência onde possa realizar pesquisa por filtro.

O sistema deverá ter rotina para alimentação de informações institucionais, atualizadas por servidores da entidade contratante.

O sistema deverá disponibilizar rotina para perguntas e respostas mais frequentes sobre atividades e e serviços oferecidos pela administração a sociedade.

Publicação para informação do SIAFIC

O sistema deverá disponibiliza link para publicação de informações relacionadas a normatização do SIAFIC, considerando o Decreto Federal nº 10.540 de 05 de novembro de 2020 que “Dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle”;

Publicação informações sobre a covid-19

O sistema deverá disponibilizar link para publicação de informações relacionadas a covi-19 com as seguintes informações; publicação de legislação relacionada a covid19, atos de pessoal, outras publicações relacionadas a covid19, painel epidemiológico, relatório de vacinação, execução orçamentária e financeira tempestiva, contratos e aditivos tempestivos, licitações e editais tempestivos.

O sistema deverá disponibilizar rotina para registro dos dados estruturados.

O sistema deverá disponibilizar informação coma data da ultima movimentação.

Publicação de carta de serviços.

O sistema deverá disponibilizar link para publicação de informações sobre carta de serviços onde deverá ser publicado informações sobre os serviços



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

que são oferecidos a sociedade, em cumprimento ao exigido pela resolução nº 158/2021 de 15/12/2021, TCE-PE.

A Carta de Serviços é um instrumento institucional e de cidadania que visa dar transparência aos serviços oferecidos pelos órgãos públicos. Sua missão é fazer com que o cidadão possa acessar os serviços de forma simples, dinâmica, e prática.

O sistema deverá disponibilizar link para publicação das informações da carta de serviço, dentro do padrão estabelecido na legislação pertinente, Lei n. 13.460/17.

Publicação de aviso de edital

O sistema deverá disponibilizar link para publicação dos avisos de edital onde deverá ser publicado os processos licitatórios logo após sua publicação no licon do TCE-PE, e deverá ser publicado; modalidade da licitação, numero da licitação, numero do processo, exercício, objeto, data do certame, hora do certame, local do certame, nome do pregoeiro, numero do telefone da CPL, campo para observação. Opção para impressão do edital, o solicitante deverá digitar CPF/CNPJ e razão social da empresa ou pessoa física solicitante (dados estruturados).

publicação da LOA, PPA, LDO

O sistema deverá disponibilizar link para publicação da Lei Orçamentária Anual - LOA, Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO, e o Plano Plurianual - PPA, do exercício e dos últimos cinco anos (dados estruturados).

Publicação da receita orçamentária / extra orçamentária

O sistema deverá disponibilizar link para publicação da receita orçamentária, receita extraorçamentária (ingressos) com até dois dias para publicação, (tempestiva), deverá O sistema terá que disponibilizar a publicação dos últimos cinco anos (dados estruturados).

O sistema deverá disponibilizar link para publicação da receita orçamentária, de forma tempestiva com até dois dias, com a publicação das seguintes informações; pesquisa por período, por receita, valor orçado, valor arrecadado, por unidade gestora, com detalhamento da receita por rubrica.

O sistema deverá disponibilizar link para publicação da receita extra orçamentária (ingresso), de forma tempestiva com até dois dias, com a publicação dos seguintes informações de pesquisa; por período, pelo nome da conta extra orçamentária, detalhamento da receita, por descrição, valor lançado, por unidade gestora, por unidade gestora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Publicação da despesa – empenho, liquidação, pagamento e outras despesas.

O sistema deverá disponibilizar link para publicação do empenho da despesa orçamentária, de forma tempestiva com até dois dias, com a publicação dos seguintes atributos de pesquisa; por período, pelo tipo de empenho (pessoa física, pessoa jurídica), por fornecedor, por documento (CPF/CNPJ), pelo histórico do empenho, filtrando por; diárias, passagens e despesas de locomoção, por despesas com obras, despesas com a covid 19, identificação com registro de homologação dos processos licitatórios, por unidade gestora, impressão de relatórios, filtro por unidade gestora, com detalhamento da despesa (esse detalhamento deve constar informações sobre o empenho com todas informações pertinentes).

O sistema deverá disponibilizar link para publicação da liquidação do empenho, de forma tempestiva com até dois dias, com a publicação dos seguintes atributos de pesquisa; por período, pelo tipo de empenho (pessoa física, pessoa jurídica), por fornecedor, por documento (CPF/CNPJ), pelo histórico do empenho, filtrando por; diárias, passagens e despesas de locomoção, por unidade gestora, impressão de relatórios, filtro por unidade gestora, com detalhamento da despesa (esse detalhamento deve constar informações sobre o empenho com todas informações pertinentes).

O sistema deverá disponibilizar link para publicação do pagamento do empenho, de forma tempestiva com até dois dias, com a publicação dos seguintes atributos de pesquisa; por período, pelo tipo de empenho (pessoa física, pessoa jurídica), por fornecedor, por documento (CPF/CNPJ), pelo histórico do empenho, filtrando por; diárias, passagens e despesas de locomoção, por unidade gestora, impressão de relatórios, filtro por unidade gestora, com detalhamento da despesa (esse detalhamento deve constar informações sobre o empenho com todas informações pertinentes).

O sistema deverá disponibilizar link para publicação da despesa consolidada por classificação orçamentária, de forma tempestiva com até dois dias, com a publicação dos seguintes atributos de pesquisa; por período, agrupado por órgão/unidade orçamentária, por unidade gestora, por código contábil, por descrição, por dotação, por dotação atualizada, valor empenhado, valor liquidado, valor pago.

O sistema deverá disponibilizar link para publicação dos restos a pagar de forma tempestiva com até dois dias, com a publicação dos seguintes atributos de pesquisa; por período, tipo de fornecedor (Pessoa física, pessoa jurídica, outros), por unidade jurisdicionária, por documento (CPF/CNPJ), por exercício, opção para impressão do relatório, opção para imprimir o histórico do empenho, exercício, unidade gestora, numero do empenho, valor pago, fornecedor, código da unidade, nome da unidade orçamentária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O sistema deverá disponibilizar link para publicação dos pagamentos extra orçamentário de forma tempestiva com até dois dias, com a publicação dos seguintes atributos de pesquisa; por período, por nome da despesa, por pessoa física, por pessoa jurídica, por documento(CPF/CNPJ), por fornecedor, por unidade gestora, descrição da despesa extra orçamentária, data do pagamento, valor pago, por fornecedor, opção para impressão do relatório.

Controle de liberação de diárias.

O sistema deverá disponibilizar link para publicação da despesa por diária, de forma tempestiva com até dois dias, com a publicação dos seguintes atributos de pesquisa; por unidade jurisdicionaria, por período, por CPF?CNPJ, por unidade jurisdicionaria, por beneficiário, por histórico do empenho, por detalhamento do empenho, por empenho,

O sistema terá que disponibilizar tabela com os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação em vigor.

O sistema deverá disponibilizar tela para consulta de informações sobre as diárias fornecidas, com as seguintes informações: por período, consulta por pessoa física/pessoa jurídica beneficiária da diária, por documento de identificação CPF/CNPJ, por nome do beneficiário, por nome do histórico, por unidade gestora, por empenho, por liquidação, por pagamento, por data de elaboração.

O sistema deverá disponibilizar tela para consulta de informações da diária por: informações do empenho, dotação orçamentária, ação governamental, despesa orçamentária, beneficiário.

O sistema deverá disponibilizar tabela com os valores das diarias dentro do estado, fora do estado e fora do país conforme legislação municipal.

Publicação de dados abertos

O sistema deverá disponibilizar link para publicação dos dados aberto de acordo com as normas estabelecidas na resolução nº TC nº 158, de 15 dezembro de 2021, de acordo com as normas da API, Webservice.

Publicação de licitações e editais e contratos e aditivos.

O sistema deverá disponibilizar link para de licitações e editais, que deverá ser atualizado no portal de transparência através das publicações do processo licitatório realizado no licon e deverá ser publicado no portal de forma tempestiva, deverá ser publicado todas as informações que forem publicadas no licon que inclui; edital, homologação, ata etc. Deverá ser publicado as seguintes informações como atributo de pesquisa; por período, por modalidade de licitação, por objeto, vencedor do



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

processo, participantes do processo, status do processo, unidade gestora, exercício, número da modalidade, número do processo, valor adjudicado, modalidade da licitação, disponibilizar dados estruturados.

O sistema deverá disponibilizar link para contratos e aditivos, que deverá ser atualizado no portal da transparência através das publicações dos contratos e aditivos realizados no licon e deverá ser publicado no portal de transparência de forma tempestiva, deverá ser publicado todas os contratos e aditivos que forem publicados no licon que inclui; contratos e aditivos. Deverá ser publicado as seguintes informações como atributo de pesquisa; por período, por fornecedor, por objeto, detalhamento de informação, unidade gestora, exercício, processo, vencedor do processo, documento, valor, objeto do contrato, cópia do contrato e aditivos, nome do fiscal do contrato.

Publicação de atos de pessoal

O sistema deverá disponibilizar link para atos de pessoal, discriminando por unidade jurisdicionária (prefeitura e fundos),que deveser atualizado no portal de transparência após a folha for enviada ao banco para pagamento. Deverá ser publicado as seguintes informações;

Remuneração individualizada do servidor, anual, por secretaria e/ou função, que deverá disponibilizar as seguintes informações; exercício, nome do servidor, matrícula, cargo, CPF reduzido, função, nome da mãe, data de nascimento, data de admissão, vínculo, lotação, provento mensal, descontos sintético, resumo geral.

Relação de funcionários por cargo, onde deverá ser publicado; cargo ou função, quantidade de servidores.

Relação dos servidores onde deverá ser disponibilizado; lotação, matrícula, nome do servidor, cargo/função, datada admissão, carga horária, salário bruto, total de servidores por lotação, valor bruto acumulado.

Portal do servidor, onde será disponibilizado para o servidor as seguintes informações; login, senha, (acesso exclusivo para o servidor),

Gráfico para acompanhamento das despesas da folha de pagamento mensal com visualização em gráfico pizza, torre ou linhas.

Demonstrativo do resumo da folha de pagamento simplificada, disponibilizando informações sobre valores da folha por secretaria e quantitativo de servidores.

O sistema terá que disponibilizar tabela padrão com remuneratório dos cargos e funções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Publicação de programas, ações e projetos

O sistema deverá disponibilizar em seção específica, os detalhes dos programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades da Prefeitura no Portal de Transparência, especificando nome do programa, da ação, do projeto, ou da obra, objeto, finalidade, unidade responsável, principais metas e resultados, percentual executado ou estágio atual da execução e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto, com opção de relatório em formato CSV.

O sistema deverá disponibilizar rotina para acompanhamento, em tempo real, de programas, devendo O sistema terá que disponibilizar atributos de pesquisa por; período, por programa, por unidade gestora, pelo código do programa, valor empenhado, valor liquidado, valor pago, objetivo, com opção de relatório em formato CSV.

O sistema deverá disponibilizar rotina para acompanhamento, em tempo real, de ações, programas e atividades, devendo O sistema terá que disponibilizar atributos de pesquisa por; período, por ação governamental, por unidade gestora, nome da ação governamental, por unidade orçamentária, código da unidade orçamentária, valor empenhado, valor liquidado, valor pago, com opção de relatório em formato CSV.

O sistema deverá disponibilizar rotina para acompanhamento, em tempo real, de despesas com obras, devendo O sistema terá que disponibilizar atributos de pesquisa por; período, pelo nome do programa, por período, por programa, por unidade gestora, programa, nome do programa, valor empenhado, valor liquidado, valor pago. objetivo, com opção de relatório em formato CSV.

O sistema terá que disponibilizar informação sobre repasse e transferência de recursos

O sistema deverá disponibilizar informações sobre o repasse e transferência de recursos, disponibilizando as seguintes informações; por unidade gestora, por período, origem da transferência do recurso, destino da transferência do recurso, data, valor repassado, com opção de emissão de relatório em formato CSV.

Relatório de apresentação do RREO / RGF.

O sistema terá que disponibilizar informações sobre a publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, bimestralmente, no momento da transmissão para o Tesouro Nacional, com opção para dados estruturados.

O sistema terá que disponibilizar informações sobre a publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, bimestralmente, no



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

modelo simplificado, no momento da transmissão para o Tesouro Nacional, com opção para dados estruturados.

O sistema terá que disponibilizar informações sobre a publicação do Relatório de Gestão Fiscal - RGF, quadrimestralmente, no momento da transmissão para o Tesouro Nacional, com opção para dados estruturados.

O sistema terá que disponibilizar informações sobre a publicação do Relatório de Gestão Fiscal - RGF, quadrimestralmente, no modelo simplificado, no momento da transmissão para o Tesouro Nacional, com opção para dados estruturados.

Relatório de prestação de contas

Publicar prestação de contas de governo, com opção para registro dos dados estruturados.

Publicar prestação de contas de gestão, com opção para registro dos dados estruturados.

Publicar relatório do parecer prévio referente a prestação de contas (inteiro teor), com opção para registro de dados estruturados.

Criação do E-SIC - Serviço de Informação ao Cidadão.

O sistema terá que disponibilizar rotina para atender ao Serviço de Informação ao Cidadão, com a seguinte estrutura:

Implantar o requerimento on-line

Implantar o procedimento de consulta do processo on-line .

O sistema terá que disponibilizar espaço para elaboração de texto orientando o cidadão a utilizar de forma correta o E-SIC.

O sistema terá que disponibilizar rotina para implementar link para perguntas e respostas, disponibilizando e relacionando as atividades e os serviços desenvolvido pelo poder publico

O sistema terá que disponibilizar rotina para cadastro de informações relacionadas a estrutura organizacional;

Cadastro do nome dos membros do 1ª escalão

Nome

Função

Portaria de nomeação

Endereço completo das unidade jurisdicionarias

Endereço completo

e-mail

horário de funcionamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

telefone

responsável

mapa de localização

O sistema terá que disponibilizar rotina para criar canal de comunicação (fale conosco)

O sistema terá que disponibilizar rotina para publicação de transferências voluntarias, disponibilizando as seguintes informações; objeto, valor recebido, origem do recurso, data do repasse. Em caso de não ter ocorrido transferência voluntaria deverá ser comunicado que não houve movimento de forma expressa.

O sistema terá que disponibilizar rotina para informar transferências de convênios para outros órgãos e entidades públicas contendo; nome e identificação do beneficiários (CPF/CNPJ), objeto, valor data do repasse. Em caso de não ter ocorrido transferência de convênios deverá ser comunicado que não houve movimento de forma expressa.

O sistema terá que disponibilizar no portal da transparência relatório anual estatístico onde conste o total de pedido de informação, total em atendimento, total atendido, total indeferido.

Criação da Estrutura organizacional (Informação institucional).

O sistema deverá disponibilizar rotina para informações sobre a estrutura organização do ente, informando a competência e atribuição de cada ente (secretarias, fundos, autarquias etc).

O sistema deverá disponibilizar rotina para cadastro dos membros do prefeito, vice prefeito e demais membro do 1º escalão.

O sistema deverá disponibilizar rotina para cadastro dos endereços de todas as unidades jurisdicionarias.

O sistema deverá disponibilizar rotina para cadastro dos telefones de todas as unidades jurisdicionarias.

O sistema deverá disponibilizar rotina para cadastro do horário de funcionamento de todas unidades jurisdicionarias.

Instituir canal de comunicação Ouvidoria / fale conosco.

O sistema deverá criar rotina para implantação da ouvidoria (fale conosco), com espaço para texto e formulários eletrônico, tanto para o requerimento quanto para consulta e acompanhamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

3.5. INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Pré-requisitos do sistema.

O sistema proposto deve ser desenvolvido todo em plataforma WEB e seus bancos de dados em nuvens podendo ser acessado em qualquer plataforma android, tablet, nootbook, celular de qualquer local, desde que exista conexão com a internet.

O Sistema deverá ter autenticação única dos aplicativos.

O sistema / aplicativo deverá possibilitar o acesso total pelos principais navegadores do mercado (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera - Opera Sistema), assim como acesso total por smartphones, tablet, computadores (multiplataforma), através dos navegadores já instalados e nativos dos aparelhos.

Acesso total ao sistema / aplicativo deverá ser possível através de URL por esses navegadores e sem necessidade de instalação de outros sistemas / aplicativos no dispositivo local, como “navegadores próprios” ou aplicativos Terminal Services.

O prazo para migração, customização e treinamento para operacionalização do sistema, será de 6 (seis) dias uteis.

O prazo para apresentação da prova de conceito será de 4(quatro) dias a partir da data da etapa de lance do certame.

Os código fonte do módulo integrado de administração de Nota Fiscal Eletrônica, deverá se de propriedade da empresa licitante e deverá ser comprovada sua titularidade através de comprovação técnica (teste de conceito), atestado, e/ou certificado de propriedade

Parâmetros do sistema.

O sistema deverá disponibilizar rotina para estabelecer a regra do negocio sobre a operação do sistema de nota fiscal eletrônica, disponibilizando as seguintes rotinas:

Cancelamento automático da nota fiscal após prazo definido pelo sistema de nota fiscal.

Definir texto da nota para descrever as leis que regulamentam a impressão da nota fiscal.

Disponibilizar rotina para o cadastro do e-mail dos prestadores para comunicação on-line e envio de notas fiscais por e-mail.

Definição de notas que podem ser canceladas pelo prestador diariamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

O sistema terá que disponibilizar rotina para informar aos prestadores das notas canceladas.

O sistema terá que disponibilizar rotina para informar ao prestador, via msm, cadastrados nos sistema seu login e senha

O sistema terá que disponibilizar rotina para informar, via msm que o boleto venceu.

O sistema terá que disponibilizar rotina autorizando o prestador emitir 2ª via do boleto.

O sistema terá que disponibilizar rotina para definir quantidade máxima de parcelas para negociação de débitos do ISSQN.

O sistema terá que disponibilizar rotina para definir tempo para o prestador cancelar uma nota fiscal.

O sistema terá que disponibilizar rotina para definir valor mínimo par parcelamento de debito com o ISSQN.

O sistema terá que disponibilizar rotina para confirmação da autenticidade da nota fiscal através de um validador disponibilizado no sitio da entidade contratante.

Parâmetro para cadastro de alíquota do issqn

O sistema terá que disponibilizar tabela para cadastro da alíquota da tabela do issqn do código tributário municipal, definindo também as alíquotas de dedução, no caso de construção civil ou qualquer outro tipo de atividade da legislação municipal.

Cadastro do tomador do serviço.

O sistema deverá disponibilizar rotina para cadastro do tomador do serviço, com as seguintes informações; CPF,CNPJ, nome razão social, e-mail, CEP, nome do contador, CPF/ CNPJ,

Parâmetros para cadastro do agente arrecadados (instituição financeira).

O sistema deverá disponibilizar rotina para cadastro da conta bancaria do agente arrecadador como os seguintes parâmetros; código do banco, nome do banco, numero da conta, dígito verificador, agência, carteira, variação da carteira.

O sistema deverá disponibilizar rotina para cadastro dos dados da cobrança do agente arrecadador com os seguintes parâmetros: forma de arrecadação, numero do convênio, taxa de juros para débitos vincendos, ou pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

fora da data de vencimento, taxa de multa, sinalizador de cobrança registrada.

O sistema deverá disponibilizar rotina para baixa automática do arquivo de retorno da instituição credenciada, o sistema deverá disponibilizar; opção de incluir, visualizar, pesquisar.

Rotina para emissão de nota fiscal de serviço.

1.12.6.1 O sistema deverá disponibilizar rotina para emissão da nota fiscal de serviço, e deverá disponibilizar as seguintes informações; numero da nota fiscal sequencial, data da emissão e hora da emissão, numero da pagina, informações do prestador do serviço, CPF/CNPJ, razão social, inscrição estadual, inscrição municipal, numero denominação do CNAE, quantidade, unidade, valor unitário, valor total, campo para dedução de mercadorias, valor do issqn, local da prestação do serviço, natureza da operação, tributos deduções, valor da nota, campo para observação, código para QRCODE. Com opção de emissão simultânea, com opção para emissão e envio via MSN, ZAP, E-MAIL.

O sistema deverá disponibilizar rotina para consulta as notas emitidas e deverá disponibilizar as seguintes informações; tipo pessoa física/jurídica, CPF/ CNPJ, razão social, natureza jurídica, atividade principal do CNAE, responsável,

O sistema deverá disponibilizar rotina para operacionalizar o sistema com rotina para: incluir, alterar, excluir, opção para visualizar todo cadastro, opção para alterar situação,

O sistema deverá disponibiliza relatório por; regime tributário, tipo de pessoa jurídica/ pessoa física/ todos. Pelo simples nacional, pelo MEI, filantropo, outros.

O sistema deverá disponibilizar rotina para alterar situação; CPF/CNPJ, situação atual, nova situação, razão social.

O sistema deverá disponibilizar rotina para pesquisa dos seguintes atributos; pelo tipo (pessoa física/jurídica). CPF/CNPJ, razão social, natureza jurídica, atividade principal, responsável.

Rotina para cancelamento de nota.

O sistema deverá disponibilizar rotina para cancelamento identificando; numero do CPF/CNPJ, nome do prestador, numero da nota fiscal, data da emissão, situação da nota, tipo de cancelamento, data do cancelamento, nota explicativa do motivo para cancelamento da nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

Rotina para nota fiscal avulsa.

O sistema deverá disponibilizar rotina para emissão de nota fiscal avulsa (tomador) pessoa física/jurídica contendo: dados do cadastro do tomador; CPF/CNPJ, razão social, endereço completo, inscrição estadual, inscrição municipal.

O sistema deverá disponibilizar rotina para emissão de nota fiscal avulsa (prestador): contendo: cadastro do prestador; CPF/CNPJ, razão social, endereço completo, inscrição estadual, inscrição municipal, registro do CNAE. Itens do serviço código CNAE, valor do serviço, quantidade, valor final, valor do serviço, valor do issqn.

Atributos para fiscalização.

O sistema deverá disponibilizar rotina para fiscalização disponibilizando os seguintes atributos de pesquisa;

Por prestador, consultado pelo CPF/CNPJ, razão social.

Por tomador, consultando pelo CPF/CNPJ, razão social.

Pelo local da prestação do serviço.

Pela nota fiscal pelo regime da competência (sem filtro, pago pelo prestador, pago/retido pelo tomador).

Pela situação (todas as notas, notas validas, notas canceladas, pagas, a pagar).

Pelo regime tributário (sem filtro, simples nacional, MEI, filantropo, outros).

O sistema deverá disponibilizar rotina para fiscalização;

Por período de/até.

Por período.

Por exercício.

Emissão do Documento de Arrecadação Municipal -DAM

O sistema deverá disponibilizar rotina para emissão do Documento de Arrecadação Municipal-DAM, utilizando a seguinte rotina;

Disponibiliza rotina para emissão do DAM, cadastrando as seguintes informações; CPF/CNPJ do tomador, a data do vencimento, valor cobrado, campo para anotações.

Disponibilizar rotina para negociação de débitos referente ao issqn.

Disponibilizar rotina para alteração de data de vencimento do DAM do issqn.

Disponibilizar rotina para impressão do DAM.

Disponibilizar rotina para cancelamento do DAM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Disponibilizar rotina para marco como pago.

Disponibilizar rotina para impressão de relatório de auditoria do documento impresso.

Disponibilizar rotina para pesquisa, utilizando os seguintes atributos:

Numero da nota fiscal, de/para. Numero de CPF/CNPJ, razão social, descrição, data do vencimento de/para, pela situação da liquidação, pelo valor cobrado de/para, pelo valor pago.

Disponibilizar rotina para impressão a 2ª via do DAM do issqn.

Autenticação e validação da nota fiscal de serviço.

O sistema deverá disponibilizar rotina para validação da autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço, e o link deverá ficar disponível na pagina (site) da contratante.

Pré cadastro do Prestados do serviço

O sistema deverá disponibilizar tela para pré-cadastro dos prestadores de serviços, que após o preenchimento e envio, será avaliado se o contribuinte este dentro dos padrões de exigências e quando deferido, deverá receber login e senha para operar o sistema.

4. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO CONTRATANTE

O Município deverá oferecer condições que propiciem a execução dos serviços, exercer a fiscalização e efetuar os pagamentos devidos

4.1 ACESSO E CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- a) Propiciar acesso e condições para que a empresa possa prestar os serviços discriminados neste Termo de Referência, inclusive a obtenção de dados e informações de períodos anteriores;
- b) Designar equipe de servidores municipais para trabalhar nos Departamentos em número suficiente para o funcionamento dos referidos setores;
- c) Dispor de equipamentos de informática suficientes para o regular funcionamento do Setor de elaboração da folha de pagamento, inclusive acesso adequado à internet.

4.2 GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E PAGAMENTO

Compete ao contratante a responsabilidade pelo gerenciamento do contrato, fiscalizar e atestar a execução do serviço, bem como efetuar o pagamento após regularmente liquidado, nos termos da lei, conforme discriminação abaixo:

- a) Designar um servidor para ser o Gestor do Contrato;
- b) Caberá ao Gestor do Contrato exercer a fiscalização e atestar a adequada execução dos serviços;
- c) Realizar o pagamento dos serviços efetivamente prestados, em parcelas mensais, após regular liquidação, na data do vencimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

5. PRAZOS

O contrato de prestação dos serviços terá duração de 03 (três) meses, contados a partir da assinatura.

6. ÓRGÃOS QUE SERÃO ATENDIDOS PELA CONSULTORIA

O objeto deste Termo de Referência abrange a contratação dos serviços de uso com disponibilização de software, destinados a atender as necessidades do Município de Limoeiro-PE.

7. HIPOTHESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

- a) O contrato poderá ser extinto pelo cometimento das hipóteses elencadas no art. 137 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021;
- b) Os casos de extinção contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- c) A extinção determinada por ato unilateral da administração e a extinção consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo.

8. CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

São estabelecidas as seguintes condições de pagamento:

- a) O empenhamento somente será efetuado, e consequentemente paga a despesa, na forma prevista no instrumento convocatório e legislação aplicável;
- b) A empresa a ser contratada será responsável pelos pagamentos de quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato;
- c) O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente, em até 10 (dez) dias corridos após a entrega dos serviços e da apresentação da documentação que ateste a efetiva prestação do serviço, no período e da Nota Fiscal/Fatura respectiva;
- d) Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificado por culpa única e exclusiva do Município, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelo órgão entre o prazo referido no item e a correspondente ao efetivo adimplemento, constará do instrumento de contrato.

9. ESTIMATIVA DE PREÇO MÁXIMO

Abaixo estimativas de preços máximos do custo dos serviços de assessoria e consultoria na área de recursos humanos para efeito de contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QTD MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
------	--------------------------	------	-----------	----------------	------------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

				MÁXIMO ACEITAVEL	
1	TRIBUTOS	MÊS	3	R\$ 4.597,91	R\$ 13.793,73
2	NOTA FISCAL ELETRÔNICA	MÊS	3	R\$ 2.267,45	R\$ 6.802,35
3	FOLHA DE PAGAMENTO	MÊS	3	R\$ 3.286,83	R\$ 9.860,49
4	PATRIMÔNIO	MÊS	3	R\$ 1.966,11	R\$ 5.898,33
5	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	MÊS	3	R\$ 3.431,38	R\$ 10.294,14
	TOTAL			R\$ 15.549,68	R\$ 46.649,04

10. DO ORÇAMENTO

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos das seguintes unidades orçamentárias: Projeto Atividade nº 04.1220.0212.019.0000 - 04.1230.0572.030.0000- Elemento de Despesa: 33.90.39

11. IRREGULARIDADES E PENALIDADES

São estabelecidas as seguintes situações que ensejam irregularidades e penalidades:

- a) O cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo sujeitará o prestador de serviços contratado a aplicação de sanções administrativas, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) O Fiscal do contrato representará a administração sempre que verificar indícios de cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo;
- c) As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo sujeitarão a empresa contratada ao pagamento de multas especificadas no instrumento de contrato.

Limoeiro, 03 de novembro de 2022.

Saulo André de Melo Silva
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA DE VALOR Nº 006/2022

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARES INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA NAS ÁREAS: FOLHA DE PAGAMENTO, NOTA FISCAL ELETRÔNICA, TRIBUTOS e PATRIMÔNIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO-PE.

PROPOSTA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QTD MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TRIBUTOS	MÊS	3		
2	NOTA FISCAL ELETRÔNICA	MÊS	3		
3	FOLHA DE PAGAMENTO	MÊS	3		
4	PATRIMÔNIO	MÊS	3		
5	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	MÊS	3		
	TOTAL				

Valor Global da Proposta;

Validade da Proposta 60 (Sessenta) dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Limoeiro, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Responsável CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

Processo Administrativo nº 007/2022

Dispensa de licitação nº 006/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARES INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA NAS ÁREAS: FOLHA DE PAGAMENTO, NOTA FISCAL ELETRÔNICA, TRIBUTOS e PATRIMÔNIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO-PE QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LIMOEIRO /PE E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE LIMOEIRO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada na Av. _____, nº _____, Centro, _____ - PE, neste ato legalmente representada pelo seu Presidente, o Sr. _____, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº _____, portador da cédula de identidade de nº _____ SSP-PE, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Centro, _____, CEP _____, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede localizada na Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, XXXXXXXX, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXXXXX, resolvem bilateralmente celebrar o presente contrato, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e atualizações posteriores, sob as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente acordo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARES INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA NAS ÁREAS: FOLHA DE PAGAMENTO, NOTA FISCAL ELETRÔNICA, TRIBUTOS e PATRIMÔNIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO-PE**, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

O presente contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133/21, por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

SUBCLÁUSULA ÚNICA: A prestação de serviço deste contrato está dispensada de processo licitatório, consoante disposições do inciso II, do art. 75 da



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

Lei nº 14.133/2021, em razão do valor da cláusula terceira se enquadrar no limite de dispensa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO E PAGAMENTO

Pela execução dos serviços a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor global de R\$ _____ (_____ reais) dividido em 03 (três) parcelas mensais de R\$ _____ (_____ reais).

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: No valor contratual estão inclusas todas as despesas com tributos, seguros, fretes, entre outras, que incidam sobre o objeto ora contratado.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Condições de Pagamento: O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente, após a entrega dos serviços e da apresentação da documentação que ateste a efetiva prestação do serviço, no período e da Nota Fiscal/Fatura respectiva devidamente atestada pela fiscalização.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas em decorrência do objeto deste contrato correrão no exercício de 2022 por conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto Atividade nº 04.1220.0212.019.0000 - 04.1230.0572.030.0000
Elemento de despesa: 33.90.39

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato entra em vigor na data de sua assinatura e tem termo final no prazo de 03 (Três) meses.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

§ 1º - São obrigações da contratante:

- a) Pagar as faturas decorrentes da obrigação contratual avençada;
- b) Acompanhar e fiscalizar a boa execução dos serviços e aplicar as medidas corretivas necessárias;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da Contratada;
- d) Receber provisória e definitivamente o objeto nos termos deste contrato;
- e) Designar servidor público responsável pela utilização e manuseio do software a fim de que o mesmo participe de treinamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

- f) Manter seus computadores e redes livres de ameaças virtuais, e com antivírus atualizados.
- g) Informar ao contratado com antecedência quanto aos casos de formatação de discos, HD's, servidores, Banco de Dados, Mudança de Rede, etc.

§ 2º - São obrigações da Contratada:

- a) Executar o objeto contratual e suas especificações, observando também os prazos definidos;
- b) Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- c) Responder em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução contratual;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência da contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao contratante a responsabilidade por seu pagamento. O contratante poderá ainda exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos como condição do pagamento dos créditos da contratada;
- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência da contratante;
- f) Responsabilizar-se pela garantia dos serviços objeto do contrato dentro dos padrões adequados de qualidade segurança, durabilidade e desempenho;
- g) Responsabilizar-se pelo deslocamento dos empregados para o local de realização dos serviços;
- h) Executar os serviços da forma estabelecida na proposta de execução de serviços apresentada.
- i) Prestar informações acerca dos serviços prestados.
- j) Disponibilizar cópia à Administração dos dados relativa ao software objeto do contrato, pois tratam-se de informações da Administração, bem como, mantê-las de forma a assegurar a segurança dos dados contra perda ou má-fé de terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

I - A inexecução total ou parcial do objeto sujeitará a CONTRATADA a multa de 2% (dois por cento) do valor do contrato.

II - O contratado ficará sujeito às penalidades previstas na Lei n. 14.133/2021, nos casos não previstos neste contrato.

III - Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado, a contratante poderá, garantida a prévia defesa do contratado, no prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Durante a vigência deste contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo responsável ou por servidor especialmente designado para esse fim.

CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO

A Contratante providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do inciso I do artigo 94 C/C art. 175 § único ambos da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

É eleito o foro de Limoeiro- PE, como competente para dirimir dúvidas ou controvérsias decorrentes da execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O contrato ora firmado poderá ser extinto a qualquer tempo, desde que a parte denunciante comunique a outra formalmente, sendo assegurado a Contratante a extinção unilateral na forma do disposto no inciso I do art. 138, da Lei n. 14.133/21.

SUBCLÁUSULA ÚNICA: Havendo extinção, o contratado terá direito a receber a importância correspondente ao serviço efetivamente executado até a data do distrato.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

NOME DO MUNICIPIO - PE, de 2022.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome:

Nome:

RG:

RG: